Dyan Yudhistira

Data Pribadi

First name:	Dyan Yudhistira
Date of birth:	2 Mei 1990
Address:	Jalan Danau Sentarum gang Haji Nawawi No 3, RT/RW 007/019, Kelurahan Sei Bangkong, Kecamatan Pontianak Kota, 78116, Kalimantan Barat
E-mail:	dyanyudhis@gmail.com atau dhistirad@yahoo.com
Phone number:	085245313111

Profil

Berusaha untuk tepat waktu dalam mengerjakan segala sesuatu termasuk di dalamnya masuk jam kerja. Saya senang bekerja dalam tim, menyatukan beberapa pikiran yang berbeda untuk mencari satu keputusan, selain itu saya juga bisa bekerja secara individu. Saya selalu berusaha ingin tahu tentang apa yang saya belum ketahui, tidak malu untuk bertanya.

Pengalaman Kerja

Kantor Pertanahan Kabupaten Sekadau — **Staff Sub Seksi Peralihan, Pembebanan Hak dan PPAT (Honorer)** — Agustus 2011 – Juli 2012

- Membantu menyiapkan berkas-berkas pelaksanaan pendaftaran, peralihan, pembebanan hak atas tanah dan pembebanan hak tanggungan.
- Memberitahukan kepada pemohon tentang apa saja yang perlu dipersiapkan untuk bimbingan PPAT.
- Membantu menyiapkan sarana daftar isian di bidang pendaftaran tanah.

LSM - Pusat Pengembangan Sumberdaya Wanita Borneo — **Staff Administrasi** — 1 Agustus 2012 - 1 November 2014

- Menerima telepon dan menyambungkan telepon antar karyawan apabila ada yang perlu.
- Mencatat daftar hadir dan kegiatan setiap karyawan.
- Membuat surat keluar apabila ada kegiatan kemudian diajukan kepada direktur untuk minta tanda tangan.
- Membuat daftar gaji karyawan sesuai dengan absen.
- Menjadi notulen setiap kegiatan baik formal maupun non formal.
- Mencatat pengeluaran dan pemasukkan di buku harian kas serta melengkapi bukti-bukti transaksi yang kemudian diajukan kepada Kasir untuk dicek kembali.
- Membuat pembukuan internal yang nantinya diserahkan langsung kepada bagian Akunting untuk dicek kembali.
- Mencek dan membeli peralatan kantor.
- Membantu dalam sistem perekrutan karyawan.
- Mengumpulkan foto-foto kegiatan kemudian dikelompokkan.
- Mencek email masuk dan menyampaikan secara langsung kepada karyawan yang bersangkutan apabila isi email tersebut ditujukan kepada yang bersangkutan.

Pendidikan

Universitas Tanjungpura	**Fakultas Ekonomi, Akuntansi** Dengan skripsi yang berjudul "Analisis Kinerja Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sekadau". IPK 3,37.	2007 - 2011
SMA Negeri 4 Pontianak	IPA	2004 - 2007
Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Pontianak		2001 - 2004
SD Muhammadiah 1 Pontianak		1995 - 2001

Keahlian

Bahasa

Inggris Intermediate

Komputer

Ms Office Intermediate

Pelatihan / Workshop

- Workshop " Sosialisasi Software Web Profil LKP dan Pengembangan Software Pendukungnya serta Perencanaan Program Memfasilitasi Perempuan Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi yang Berkelanjutan, 28 - 31 Januari 2013 di Depok, Jawa Barat.
- Pelatihan Audio Visual, 15 - 18 Juli 2013, Jakarta Timur.
- Pelatihan " Organization Assesment Development: Analisis Pengembangan Organisasi secara Mandiri, 12 - 14 Februari 2014 di Serpong.
- Pelatihan Pengembangan Organisasi - Kepemimpinan dan Administrasi - Keuangan Bagi Organisasi Mitra Pelaksana, 6 - 8 Mei 2014 di Tangerang, Banten.
- Workshop Pelaporan Keuangan dan Perpajakan serta Asistensi Keuangan bagi Lembaga di Konsil LSM, 15 September 2014 di Pontianak.