Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu

HRD Personalia  
Di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :  
Nama : Irfan Widiyana  
Tempat, tanggal lahir : Bogor, 24 Juli 1991  
Warga negara : Indonesia  
Alamat : Jl. Bina Marga Raya No. 12 RT 003/010 Gunung Putri – Bogor 16961  
Email : irfanwidiyana@gmail.com  
No. Hp : 0812-9722-2091, 0878-7093-7671  
  
Bersama ini saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer seperti Microsoft Word dan Exel. Saya dapat bekerja keras, rajin dan jujur, dapat bekerja secara mandiri maupun tim. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan berikut ini :

* Pas photo warna 3x4
* Foto copy KTP
* Foto copy Ijazah
* Foto copy SKHUN
* Foto copy SKCK
* Foto copy surat sehat
* Daftar riwayat hidup

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk diterima di perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatiannya, kebijaksanaan dan dikabulkan permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Irfan Widiyana