Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu

HRD Personalia
Di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :
Nama : Irfan Widiyana
Tempat, tanggal lahir : Bogor, 24 Juli 1991
Warga negara : Indonesia
Alamat : Jl. Bina Marga Raya No. 12 RT 003/010 Gunung Putri – Bogor 16961
Email : irfanwidiyana@gmail.com
No. Hp : 0812-9722-2091, 0878-7093-7671

Bersama ini saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer seperti Microsoft Word dan Exel. Saya dapat bekerja keras, rajin dan jujur, dapat bekerja secara mandiri maupun tim. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan berikut ini :

* Pas photo warna 3x4
* Foto copy KTP
* Foto copy Ijazah
* Foto copy SKHUN
* Foto copy SKCK
* Foto copy surat sehat
* Daftar riwayat hidup

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk diterima di perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatiannya, kebijaksanaan dan dikabulkan permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Irfan Widiyana