**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Data Pribadi**

Nama Lengkap : **Nisa Alifa A.Md**

Jenis Kelami : Perempuan

Tempat,Tanggal Lahir: Yogyakarta, 12 Juni 1988

Alamat Asal : Jalan Wilis Mukti No. 16 Kediri

Nomor HP : **082138119566**

Alamat email : **nisaalifa88@gmail.com**

Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia

Agama : Islam

Status Pernikahan : Belum Menikah

**Riwayat Pendidikan**

* **Formal**

2008 - 2011 : Program Diploma III Agroindustri

 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta

2005 - 2008 : SMA Katolik Santo Agustinus Kediri

2002-2005 : SLTP IV PGRI Kediri

* **Non Formal**

 2010 Kerja Praktek Bakpia Pathuk 25 Yogyakarta

2013 Training *Statistical Process Control* oleh PT Torabika Eka Semesta

2014 Training Sertifikasi Halal Produk oleh PT Torabika Eka Semesta

2014 Training Keamanan dan Keselamatan Kerja oleh PT Torabika Eka Semesta

2014 Training Integritas oleh Mayora

2014 Training HACCP

**Kemampuan**

1. Kemampuan Teknologi Industri :

*Good Manufactory Practices* (GMP), *Hazard analysis Critical Control Point* (HACCP), *Quality Control,* *Higiene* & Sanitasi*, Customer Service, Statistical Process Control, Public Speaking*, Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3), Sertifikasi Jaminan Halal

1. Kemampuan internet dan Komputer : (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Visio).

**Pengalaman kerja**

1. Bekerja di PT Torabika Eka Semesta

Periode : 01 Maret 2012 – 15 November 2014
Posisi : Unit Head of Laboratorium *Quality Control*
Uraian singkat pekerjaan :

* 1. Menontrol kinerja analis
	2. Menjaga terpenuhinya kualitas mutu produk *raw material, finish good*
	3. Melakukan penolakan terhadap produk yang tidak sesuai standar mutu
	4. Melakukan analisa sumber masalah saat terjadi komplain dan melakukan tindakan perbaikan.
	5. Membuat dokumentasi hasil analisa *quality control*
	6. Melakukan pengecekan sampel inkubasi
	7. Membuat instruksi kerja pengecekan
1. **Fakultas Teknologi Pertanian UGM**

Periode : Tahun 2009 - 2011
Posisi : Assisten Laboratorium

Uraian singkat pekerjaan :

1. Membimbing praktikan melakukan kegiatan praktikum

2. Mengkoordinasi jalannya kegiatan praktikum

3. Mempersiapkan kebutuhan praktikum

4. Melakukan evaluasi hasil kegiatan praktikan

1. **Bakpia Pathuk 25**, Yogyakarta

Periode : Tahun 2010
Posisi : Tenaga Magang

Uraian singkat pekerjaan :

1. Melakukan proses produksi

2. Menganalisa kebutuhan tenaga kerja berdasarkan waktu baku

3. Melakukan kontrol mutu produk

**Pengalaman Organisasi**

2009-2010 : Wakil Ketua Komunitas Mahasiswa Program Diploma III Agroindustri

2008-2009 : Staff Keluarga Mahasiswa Muslim Teknologi Pertanian UGM

2008-2009 : Sekretaris Biro PSDI BEM Fakultas Teknologi Pertanian UGM

2005-2006 : Wakil Ketua II OSIS SMUK Santo Augustinus Kediri

**Prestasi akademik dan non-akademik**

Tahun 2011 Penelitian TUGAS AKHIR dengan judul “PENENTUAN JUMLAH KERJA DENGAN METODE PENGUKURAN WAKTU BAKU”

Tahun 2008 Penerima beasiswa BOP

Tahun 2013 Juara 1 Jingle Gugus Kendali Mutu PT TES CREAMER

Tahun 2014 Juara Harapan 1 Gugus Kendali Mutu PT TES CREAMER

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.