Mojokerto, 16 Februari 2015

Kepada YTH.   
Bapak / IbuPersonalia  
Di Tempat  
  
Denganhormat,  
  
Saya yang bertandatangandibawahini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  Tempat, TanggalLahir  Alamat  No Hp  Pendidikanterakhir | : Rudiyanto  : Mojokerto, 13 September 1992  : Dsn. Pacet Selatan Ds. PacetKec. PacetMojokerto  : 085748123937  : SMA |

Denganinimengajukansuratpermohonanuntukbekerja di perusahaanBapak/Ibu sebagai staff Foreman Warehouse,sebagai mana yang telah tercantum pada pengumuman yang kami terima.

Sebagaibahanpertimbangansayalampirkanbeberapasertifikattentangpengalamankerjasayasebelumnya.

Dengansuratpermohonanini, sayamenyatakansiapuntukmemberikanwaktudantenagaapabila di perlukandanbesarharapansayauntukmengikutitesseleksidanwawancara. Terimakasih.

HormatSaya

Rudiyanto

Lampiran :

* Daftarriwayathidup
* Foto ID (KTP)
* Foto-copy ijazahterakhir
* FotoUkuran 4 X 6
* Sertifikat

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Rudiyanto |
| Tempat, TanggalLahir | : Mojokerto, 13 September 1992 |
| JenisKelamin | : Laki–Laki |
| Alamat | : Dsn. Pacet Selatan Ds. PacetKec. PacetMojokerto |
| Agama | : Islam |
| Kewarganegaraan | : Indonesia |
| Telepon | : 085748123937 |

LatarBlakangPendidikan

* 1998 –2004 : SDN III Pacet
* 2004-2007 : SMPK Santo Yusup
* 2011-2014 : SMA Roudlotul Hidayah(paket C)

PengalamanKerja

* Desember 2010 – Desember 2011 : Guide / PemanduWisataArungjeram
* Januari 2012 – September 2012 : AsstKepala Guide
* September 2014-sekarang : GA di CV Beauty Kasatama & Freelance Outbond

RincianPekerjaan

* CV. OBECH Pesona Nusantara
* Status: KaryawanTetap
* Posisi : Guide
* CV Beauty Kasatama
* Status :training

UraianSingkatPekerjaan

* Mempersiapkansegalasesuatu yang di butuhkansebelumArungjeram
* Menyambutkedatangan customer
* Menservice customer sepuasmungkin
* Memanagementwaktupelaksanaanarungjeram
* Berusahasemaksimalmungkinmembuat customers puasdengan service yang kitaberikan
* Inventaris perusahaan
* OB ,security dan driver.
* Kebersihan dan keamanan.
* Renovasi dan perawatan bangunan
* Administrasi HRD ke divisi lain.
* Office,Email & internet

Kemampuan

* Menjadi trip leader padasaatkegiatan rafting
* Berbicara di depanumum
* Memberikanpengarahanpada customers tentangteknikkeselamatan demi kepuasan customers
* Memanagemenwaktumobilisasisaat rafting
* Memanagemenpelaksanaan rafting dengan minimal troble

Alasan keluar dari perusahaan

* Mencari hal dan pengalaman baru