Kepada yth :  
Bapak / Ibu pemimpin  
Di  
Tempat

Perihal : Permohonan kerja  
Lampiran : 13 Lembar

Dengan hormat,   
Saya yang bertanda tangan dibawah ini ;  
NIK : 3201031811950007  
Nama : Eka Yuandheta Fajar Kusuma  
Umur : 20 Tahun  
TTL : Kulon Progo, 18 November 1995  
Alamat : Jl.Dahlia Kp. Hutan Tua RT.004/003 Ds. Karang Asem Barat, Citeureup  
 Bogor  
Pendidikan Terakhir : SMK Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak  
No. Telp : 0856 – 7492 – 924 / 0898 – 3683 - 305

Saya bermaksud mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin dengan melampirkan berkas – berkas sebagai berikut ;  
1. Lamaran Kerja  
2. Riwayat Hidup  
3. Foto Copy Surat Kelulusan  
4 Foto Copy SKHUN  
5. Foto Copy Ijazah Terakhir  
6. Foto Copy Sertifikat   
7. Foto Copy Paklaring  
8. Foto Copy SKCK   
9. Foto Copy Kartu Keluarga  
10. Foto Copy Surat Sehat  
11. Foto Copy Kartu Kuning  
12. Foto Copy KTP  
13. Pas Photo 3x4 dan 4x6 (1 Lembar)

Demikian surat lamaran kerja ini yang saya buat dengan sebenar – benarnya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Bogor,  
Hormat Saya

Eka Yuandheta Fajar Kusuma