Kepada yth :
Bapak / Ibu pemimpin
Di
Tempat

Perihal : Permohonan kerja
Lampiran : 13 Lembar

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini ;
NIK : 3201031811950007
Nama : Eka Yuandheta Fajar Kusuma
Umur : 20 Tahun
TTL : Kulon Progo, 18 November 1995
Alamat : Jl.Dahlia Kp. Hutan Tua RT.004/003 Ds. Karang Asem Barat, Citeureup
 Bogor
Pendidikan Terakhir : SMK Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak
No. Telp : 0856 – 7492 – 924 / 0898 – 3683 - 305

Saya bermaksud mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin dengan melampirkan berkas – berkas sebagai berikut ;
1. Lamaran Kerja
2. Riwayat Hidup
3. Foto Copy Surat Kelulusan
4 Foto Copy SKHUN
5. Foto Copy Ijazah Terakhir
6. Foto Copy Sertifikat
7. Foto Copy Paklaring
8. Foto Copy SKCK
9. Foto Copy Kartu Keluarga
10. Foto Copy Surat Sehat
11. Foto Copy Kartu Kuning
12. Foto Copy KTP
13. Pas Photo 3x4 dan 4x6 (1 Lembar)

Demikian surat lamaran kerja ini yang saya buat dengan sebenar – benarnya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Bogor,
Hormat Saya

Eka Yuandheta Fajar Kusuma