BSD, Oktober 2014

Kepada Yth;

Bapak / Ibu Bagian Personalia / HRD

di Tempat

Perihal             : Permohonan Pekerjaan

Lampiran         : -

Dengan hormat,

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama                                    :  Andini Kurnia

Tempat  tanggal lahir            : Jakarta 19 Septemebr 1987

Alamat                                  :  Komplek Ciater Permai Jl.ANggrek IV Blok A6 No.10

No telepon/HP                      :  08812391805

Dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang

Bapak/ibu pimpin,

Dengan ini maka saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut ;

1. Daftar riwayat hidup
2. Foto copy ijazah terakhir
3. Foto copy KTP
4. Pas foto 4X6

Demikianlah surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya atas perhatian bapak/ibu  sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

( Andini Kurnia)

**Daftar Riwayat Hidup**

**DATA PRIBADI**

Nama : Andini Kurnia

Jenis kelamin : Perempuan

Tempat, tanggal lahir : Jakarta 19 September 1987

Kewarganegaraan : Indonesia

Status perkawinan : Belum Kawin

Tinggi, berat badan : 165 cm, 68 kg

Agama : Islam

Alamat lengkap : Komplek CIater Permai Blok A6 No.10

Telepon, HP : 08812391805

E-mail : aku\_dissy@yahoo.com

**LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

Tahun 1999 : Lulus SD Tirta Buaran

Tahun 2002 : Lulus SMPN 1 Pamulang ( Sekarang SMPN 4 Tangsel)

Tahun 2005 : Lulus SMA Kharismawita 2 Depok

Tahun 2013 : Lulus Akademi Manajemen Informatika BSI BSD (D3)

**PENGALAMAN KERJA**

* Maret 2006 – April 2007 : Receptionist di PT.Auto CIpta Casting
* Juni 2007-Februari 2008 : Kasir Bellya Salon BSD
* Maret 2008 – Januari 2013 : Staff Administrasi PT.Ajeng Wahyu Manunggal
* Maret 2013 – September 2014 : Staff Administrasi PT.Permata Untung Internasional (Champion 1 Property)

BSD Oktober 2014

Hormat saya,

Andini Kurnia

