Jakarta, 10 Desember 2016

Kepada Yth,

Manager HRD

di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini saya ingin mengajukan surat permohonan untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin.

Saat ini saya berusia 27 tahun, pendidikan terakhir saya DIII Jurusan Komputersisasi Akuntansi Bina Sarana Informatika. Pengalaman kerja terakhir saya di PT. Lemindo Abadi Jaya sebagai staff Purchasing/ Procurement.

Saya adalah seorang yang cepat belajar dan mau mempelajari sesuatu hal yang baru, dapat menerima tanggung jawab, memiliki motivasi tinggi dalam bekerja, dan mempunyai semangat kerja dalam tim. Saya memiliki kemampuan mengoperasikan komputer seperti Ms Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint, Ms. Dynamic Axapta 2009, Axapta, dan internet.

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan pas photo terbaru ukuran 4x6, photocopy KTP, Daftar Riwayat Hidup, Photocopy Ijazah terakhir, photocopy traskrip nilai dan paklaring/ surat pengalaman kerja.

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya agar dapat bergabung dengan perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Uki Rahayu

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

* **IDENTITAS**

Nama : Uki Rahayu

Jenis Kelamin : Perempuan

Temmpat/ Tanggal Lahir : Jakarta/ 18 Oktober 1989

Agama : Islam

Status : Menikah

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat tinggal : Griya Cileungsi 5 Blok A6 No. 5, Mampir Barat,

 Cileungsi, Bogor, Jawa Barat

Alamat KTP : Jl. Hankam Setu 004/003 No. 51, Setu, Cipayung

 Jakarta Timur 13880

No. Hp : 0818-0641-4123/ 0857-1637-1137

E-mail : rahaiiu.uqie.89@gmail.com

* **PENDIDIKAN FORMAL**

Bina Sarana Informatika, Jurusan Komputersisasi Akuntansi 2006-2011

SMKN 51 Jakarta 2003-2006

SLTPN 259 Jakarta 2000-2003

SDN Setu 04 Jakarta 1994-2000

* **KEMAMPUAN**
1. Kemampuan Dasar Akuntansi
2. Kemampuan mengoperasikan Komputer (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, Ms.Outlook)
3. Microsoft Dynamix Axapta 2009
4. Accurate
5. Internet
* **PENGALAMAN KERJA**
1. Bekerja di PT. Lemindo Abadi Jaya dari tanggal 01 Februari 2014 s/d 31 Juli 2016 sebagai Staff Procurement/ Staff Purchasing,
2. Bekerja di PT. Lemindo Abadi Jaya dari tanggal 21 Oktober 2011 s/d 31 Januari 2014 sebagai Admin Marketing Planning,
3. Bekerja di ROSE FARM dari tanggal 09 Desember 2010 s/d 31 September 2011 sebagai Admin Gudang,
4. Bekerja di PT. Niro Mulia Supermarket dari tanggal 20 Agustus 2008 s/d 31 Desember 2009 sebagai Kasir.

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar- benarnya.

Hormat saya,

 Uki rahayu