**WIDI MULYADI, S.Kom, M.Si**

Enter Contact Information Here | 1127 Lombard Blvd. San Francisco, CA 59802 | phone 555.555.5555 | fax 555.555.5555

­



Alamat | Apart Green Pramuka, Tower FA/18/QL | Telephone | 085880882225 - 081808080123 | e-mail | wd\_mulyadi@yahoo.com

* Memilih solusi yang tepat untuk memecahkan masalah pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data, informasi untuk memuaskan pelayanan publik, dan merumuskannya dalam bentuk permintaan, baik sisi permintaan dan kebutuhan pengguna dalam sistem.
* Analisa dan evaluasi sistem dan lembaga yang berfungsi tugas yang sedang berjalan
* mengawasi:
1. Ahli Programmer
2. Ahli System Analyst
3. Ahli Business Intelligence
4. XL Axiata(Acting Coordinator PromoDejast), Juli 10 s/d Juni 11
* Membawahi Branding Staf
* Membuat RMCS (power point)
* Team Leader Merchandase Dealer
* Membuat gaji faktur tim NonPrpo Direct & MD
* Bekerjasama dengan perusahaan dalam Merchant
* Membuat format SMSBC
* Membuat Proposal Internal
* Bekerjasama dengan SPV sales dan SPV marketing dealer Dejast
1. XL Axiata(Promo Staff Jabek), Mar 09 s/d Juli 10
* Team Leader Dealer DS dan Merchandise
* Compile laporan MCS Dealer
* Team Leader Merchandase Dealer
* Compile data Singlepole, Billboard, Rombong, Banner, Clusterku Biru
* Membuat Faktur TUG
1. XL Axiata(Customer Service), Mar 07 s/d Jan 09
2. XL Axiata(Canvaser/Sales), Okt 05 s/d Mar 07
3. PT Cipta Bisnis Mega Computindo(Product Specialist), Apr 05 s/d Okt 05
4. PT.Danamon Card Fix&Fast(Unit Bisnis Manager), Des 04 s/d Mar 05
5. ANZ Card(SPV), Sep 04 s/d Des04
6. Citibank Card(Advisor), Feb 04 s/d Sep 04
7. PT.Hutama Karya(Konsultan Manager), Desember 13 s/d sekarang
* Membuat dan Mengajar Pengadaan dan Kontrak Jasa
* Manajer Layanan IT
* Pengembangan BI, Data Analytics, dan Pelaporan
* Menangani masalah klaim mengenai kontrak yang wanprestasi
1. LKPP ( Project Manager ), Des 12 s/d Des 13
* Mengembangkan visi, misi dan strategi membuat monev aplikasi online
* Tranner Monev Online untuk KLDI & Konsultasi
* Merumuskan persyaratan yang ada dan prosedur dalam kegiatan Sistem Pemantauan Pelaporan online
* Bertanggung jawab untuk kegiatan sehari-hari untuk memimpin proyek-proyek berjalan dan memastikan keberhasilan proyek
* Memiliki wewenang untuk mengelola semua sumber daya yang dibutuhkan untuk proyek.

riwayat pekerjaan

riwayat pendidikan formal

**Daftar Riwayat Hidup**

2011 -2013 : S-2, Administrasi Publik

2005 – 2008 : S-1, Sistem Informatika, Budi Luhur
2000 – 2004 : D-3,Manajemen Informatika,Gunadarma
1997 - 2000 : SMUN 72 Jakarta Utara
1994 - 1997 : SMP 92 Jakarta Timur
1988 – 1994 : SD 14 Jakarta Timur

Nama : Widi Mulyadi, S.kom, M.Si,.

Alamat : Apartement Green Pramuka, JakPus

Nama Istri : Dian Purnama Dewi

Nama Anak : 1. Adzraa Fakhriyah Mulyadi

 2. Azka de Mulyadi

TTL : Jakarta/ Maret 15,1982

Tinggi : 178 cm

Agama : Islam

Telepon Pribadi : 0818-08-08-0123, 0858-80-88-222-5

personal data

Alamat | Apart Green Pramuka, Tower FA/18/QL | Telephone | 085880882225 - 081808080123 | e-mail | wd\_mulyadi@yahoo.com