**CURRICULUM VITAE**

Nama : Destila Vitisfera Putri

Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 24 Juli 1985

No Telp : 0896-7140-0269 / 0895-1749-8482

Email : [destila\_dee@yahoo.com](mailto:destila_dee@yahoo.com)

Facebook, Twitter : Destila Dee

WA : 0896-7140-0269

Blog : [www.destiladee.wordpress.com](http://www.destiladee.wordpress.com)

**PENDIDIKAN**

1990 – 1997 : SD Muhammadiyah Kauman

1997 – 2000 : SLTPN 5 Yogyakarta

2000-2003 : SMUN 11 Yogyakarta

2003 – 2010 : Jurusan Ilmu Komunikasi FISIPOL UGM

**PENGALAMAN KERJA**

1. Reporter di majalah online [www.trulyjogja.com](http://www.trulyjogja.com)

Masa Kerja : 4 tahun (2004 – 2008)

Tanggung jawab :

* Menentukan topik tulisan
* Menghimpun narasumber
* Membuat tor wawancara
* Melakukan peliputan
* Mencari image yang sesuai dengan tema menggunakan kamera saku
* Menuliskan hasil reportase
* Mengunggah hasil tulisan ke website

1. Reporter di surat kabar mingguan Minggu Pagi Group Kedaulatan Rakyat Yogyakarta

Masa kerja : 1 tahun (2008 – 2009)

Tanggung jawab :

* Menentukan topik tulisan
* Menghimpun narasumber
* Membuat tor wawancara
* Melakukan peliputan
* Mencari image yang sesuai dengan tema menggunakan kamera saku
* Menuliskan hasil reportase

1. Manajer Media di ECC UGM

Masa Kerja : 3 tahun (2010 – 2013)

Tanggung jawab :

* Menentukan pembagian kerja untuk supervisor dan staff divisi
* Membuat usulan target tahunan divisi
* Menyusun SOP program divisi
* Membuat laporan bulanan
* Tugas pengawasan / kontrol kualitas, analisa data, dan penemuan solusi alternatif
* Membuat program kerja tahunan
* Menjalankan fungsi inovasi
* Dll

1. Pimpinan Redaksi Majalah Bulanan Career News di ECC UGM

Masa Kerja : 2 tahun (2010 – 2012)

Tanggung Jawab :

* Menentukan tema bulanan
* Membuat outline tulisan per edisi
* Membagi tugas liputan kepada reporter
* Menentukan timeline
* Menyusun dan membuat rubrikasi
* Editor
* Kontrol deadline, kualitas tulisan, lay out, cetak.
* Menentukan distribusi majalah
* Dll

1. Manajer Promosi di ECC UGM

Masa kerja : 6 bulan (2013)

Tanggung jawab :

* Membuat program kerja promosi
* Menyusun konsep publikasi
* Menyusun SOP divisi
* Coaching SDM promosi
* Dll