******

**Data Pribadi** / *Personal Details*

Nama / *Name* : PUNGUT DESTA YASA, S.Pd.

Alamat / *Address* : Dusun Kaler RT 013/RW 005,

Ds. Lumbung, Kec. Lumbung

Kab. Ciamis, Jawa Barat

Kode Post / *Postal Code* : 46258

Nomor Telepon / *Phone* : 085222076758

Email : pungutdestayasa@ymail.com

Jenis Kelamin / *Gender*  : Pria

Tanggal Kelahiran / *Date of Birth* : Tangerang, 07 Pebruari 1989

Status Marital / *Marital Status* : Menikah

Warga Negara / *Nationality* : Indonesia

Agama / *Religion* : Islam

**Pendidikan Formal**

*Formal Education*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tahun | Nama Sekolah/Universitas | Konsentrasi/Jurusan |
| 1995-1999  1999-2000  2000-2001 | SDN 1 Priyangan, Serpong  SDN Kertasari,Ligung  SDN 1 Jatitengah, Jatitujuh | - |
| 2001-2004 | SMPN 3 Ligung | - |
| 2004-2007 | SMK PGRI Cimalaka | Teknik Otomotif |
| 2008-2013 | STKIP YASIKA Majalengka | Pendidikan Matematika |

**Pengalaman Kerja**

*Job Experience*

Jun 2009 - Jun 2010

**Guru** di SD Al Hidayah

Industri : Pendidikan

Spesialisasi : Pendidikan

Bidang pekerjaan : Guru SD

Jabatan Pegawai : (non-manajemen & non-supervisor)

Tanggung Jawab :

* Seorang guru untuk sponsor didalam kegiatan anak-anak.
* Seorang guru sebagai pemimpin. yang mempunyai tanggung jawab dan kesempatan dalam banyak situasi untuk membimbing anak kearah membentuk keputusan, menghadapkan anak-anak pada problem, dan pemecahan masalah.
* Guru sebagai perencana kurikulum.
* Guru Sebagai penegak kedisiplinan, guru harus menjadi pelopor dalam segala hal, tata tertib dapat berjalan bila guru dapat menjalani lebih dahulu.
* Guru sebagai penghubung antara sekolah & masyarakat.
* Guru ialah pembimbing dalam membawa anak didiknya kearah kedewasaan. Sebagai perantara kedalam belajar. Menmpersiapkan anak untuk menjadi warga Negara yang baik. Mencetak kepribadian anak yang harmonis, yang sesuai dengan cita-cita dan dasar Negara kita Pancasila.
* Menyelenggarakan berbagai kebudayaan terhadap anak didiknya yang berupa kepandaian, kecakapan, dan pengalaman-pengalaman.

Pengalaman Yang Diperoleh :

* Mampu menyusun persiapan mengajar dengan tepat dan cepat.
* Responsive terhadap masalah-masalah pengajaran.
* Mudah beradptasi dengan anak-anak.
* Menguasai baik dari segi pengetahuan, keterampilan maupun sikap yang mampu memotivasi dan menginspirasi

Alasan Keluar Dari Pekerjaan :

* Terlalu jauh dari rumah, gaji tidak sesuai dengan ongkos pulang pergi.

Jul 2010 - Nov 2010

**Teknisi Mesin Linking** di PT. Leetex Garment Indonesia

Industri : Tekstil Garment

Spesialisasi : Pemeliharaan (Fasilitas & Mesin)

Bidang pekerjaan : Pemelihara Mesin

Jabatan : Pegawai (non-manajemen & non-supervisor)

Tanggung Jawab :

* Melakukan pemeliharaan / servis mesin linking.
* Melakukan perbaikan mesin linking.
* Melakukan setting mesin linking.

Pengalaman yang Diperoleh :

* Dapat bekerja disiplin dan cekatan, karena di tuntut untuk bisa menghandle ratusan mesin.
* Dapat bekerja dibawah tekanan karena sudah terbiasa saat bongkar pasang mesin ketika produksi berubah-rubah
* Menambah wawasan dan pengetahuan akan industri Tekstil & Garment.

Alasan Keluar dari Pekerjaan :

* Kontrak 5 bulan, dan memilih untuk tidak memperpanjang karena ingin lebih fokus kuliah.

Jan 2011 - Mei 2013

**Guru** di SD Negeri Leuweunghapit I

Industri : Pendidikan

Spesialisasi : Pendidikan

Bidang pekerjaan : Guru SD

Jabatan : Pegawai (non-manajemen & non-supervisor)

Tanggung Jawab :

* Seorang guru untuk sponsor didalam kegiatan anak-anak.
* Seorang guru sebagai pemimpin. yang mempunyai tanggung jawab dan kesempatan dalam banyak situasi untuk membimbing anak kearah membentuk keputusan, menghadapkan anak-anak pada problem, dan pemecahan masalah.
* Guru sebagai perencana kurikulum.
* Guru Sebagai penegak kedisiplinan, guru harus menjadi pelopor dalam segala hal, tata tertib dapat berjalan bila guru dapat menjalani lebih dahulu.
* Guru sebagai penghubung antara sekolah & masyarakat.
* Guru ialah pembimbing dalam membawa anak didiknya kearah kedewasaan. Sebagai perantara kedalam belajar.
* Mempersiapkan anak untuk menjadi warga Negara yang baik.
* Mencetak kepribadian anak yang harmonis, yang sesuai dengan cita-cita dan dasar Negara kita Pancasila.
* Menyelenggarakan berbagai kebudayaan terhadap anak didik yang berupa kepandaian, kecakapan, dan pengalaman-pengalaman.

Pengalaman Yang Diperoleh :

* Mampu menyusun persiapan mengajar dengan tepat dan cepat.
* Responsive terhadap masalah-masalah pengajaran.
* Mudah beradptasi dengan anak-anak.
* Menguasai baik dari segi pengetahuan, keterampilan maupun sikap yang mampu memotivasi dan menginspirasi.

Alasan Keluar Dari Pekerjaan :

* Tidak ada gaji karena status hanya sebagai guru honorer.
* Mencari peluang dalam meniti jenjang karier secara lebih baik.

Jun 2013 - Okt 2014

**Credit Field Officer** di PT. Adira Dinamika Multi Finance

Industri : Perbankan / Pelayanan Keuangan

Spesialisasi : Survei Kuantitas

Bidang pekerjaan : Pensurvei Kuantitas

Jabatan : Pegawai (non-manajemen & non-supervisor)

Tanggung Jawab :

* Melakukan survey terhadap calon konsumen.
* Mengumpulkan data dan dokumen pemohon yang diperlukan dalam proses kredit sesuai dengan prosedur permohonan kredit yang berlaku.
* Melakukan pengecekan langsung ke lapangan (survey) baik di rumah maupun kantor/tempat usaha serta lingkungan sekitarnya.
* Mempersiapkan hal-hal yang perlu dilakukan dalam pengecekan dan Pemahaman Kredit kepada calon Konsumen.
* Menggali informasi sebanyak mungkin mengenai konsumen dengan melakukan wawancara dan membuat Laporan Survey yang Mencakup kriteria 5C (Capital – Capacity – Condition – Character – Collateral) .
* Menegaskan kembali kepada konsumen tentang kewajiban dan tanggung jawab serta ketentuan dan saksi dalam proses kredit.
* Memberi pengarahan kepada calon konsumen, pendamping konsumen (suami/isteri), dan atau penjamin untuk menanda tangani Perjanjian Kredit dan dokumen pelengkapnya.

Pengalaman Yang Diperoleh :

* Menambah wawasan dari kalangan masyarakat tentang berbagai aspek kehidupan.
* Dapat bekerja tepat waktu, karena selalu di kejar waktu dalam bekerja.
* Kemampuan dan inisiatif yang terbukti dalam bekerja dengan pengawasan yang minimal karena selalu di lapangan.
* Kemampuan berorganisasi dan keahlian memberikan motivasi.
* Menambah Pengetahuan akan industri finansial.

Alasan Keluar Dari Pekerjaan :

* Mencari peluang dalam meniti jenjang karier secara lebih baik.

Nov 2014 – Sekarang

**Staff Administrasi & Gudang** di Warung Nasi Ampera

Industri : Makanan & Minuman / Katering / Rumah Makan

Spesialisasi : Makanan/Minuman/Pelayanan Restoran

Bidang pekerjaan : Pegawai Restoran

Jabatan : Pegawai (non-manajemen & non-supervisor)

Tanggung Jawab :

* Datang lebih awal untuk memeriksa daftar belanja harian, karena bahan-bahan makanan yang akan di masak harus di timbang dan harus sesuai dengan anggaran yang di keluarkan.
* Menyiapkan bahan-bahan dari gudang yang di perlukan oleh setiap rumah makan dan kelengkapan pendukung warung.
* Mengecek keluar masuk barang dan mencatat hasilnya, kemudian di salin ke laporan harian.
* Membuat rincian pengeluaran harian.
* Membuat daftar permintaan barang untuk stock gudang, keperluan dapur dan kelengkapan pendukung warung.
* Membuat laporan bulanan mencakup total keluar masuk barang, stock gudang dan total pengeluaran.

Pengalaman Yang Diperoleh :

* Menambah pengetahuan tentang bisnis kuliner, sehingga bisa di terapkan untuk membuat usaha sendiri.
* Menambah wawasan tentang bahan-bahan pokok makanan serta fluktuasinya di pasaran.

Alasan Keluar Dari Pekerjaan :

* Mencari peluang dalam meniti jenjang karier secara lebih baik.

**Pengalaman di Organisasi**

*Experience in Organization*

Jan 2008 – Jun 2010

**Karang Taruna** di Desa Kertasari

Jabatan : Wakil Ketua di Bidang Kelompok Usaha Bersama

Tanggung Jawab :

* Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Kelompok Usaha Bersama sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
* Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
* Mendata dan menginventarisir aktivitas Kelompok Usaha Bersama yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
* Membuat Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi untuk dikembangkan sebagai Wirausaha atau kemndirian Warga Karang Taruna.
* Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi.

Jan 2011 – Jan 2012

**Badan Eksekutif Mahasiswa** di STKIP YASIKA Majalengka

Jabatan : Bendahara Umum

Tanggung Jawab :

* Bertanggungjawab penuh terhadap alur dan lalu lintas (mekanisme administratif ) keuangan BEM STKIP Yasika Majalengka.
* Melakukan pengajuan anggaran Kegiatan BEM STKIP Yasika Majalengka ke bagian Kemahasiswaan STKIP Yasika Majalengka.
* Melakukan pengelolaan (penerimaan dan pemasukan) kas (keuangan) lembaga BEM STKIP Yasika Majalengka.
* Mencairkan semua dana BEM STKIP Yasika Majalengka yang berasal dari birokrasi.
* Bertanggungjawab penuh terhadap pemantauan pengelolaan keuangan dari departemen.
* Melakukan koordinasi pengelolaan keuangan dari departemen.

**Keahlian**

*Software Skill*

* Office Software : Microsoft Word, Excel, Power Point

Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya.

Cirebon, 13 Oktober 2015

**(PUNGUT DESTA YASA, S.Pd.)**