Top of Form

Bottom of Form

|  |
| --- |
| Ariawan Agus Jl. Bukit Golf XII Blok QG 7 No. 7, Modernland(Cluster Garcia)Tangerang 087882953871 (Mobile)  ariawanwushu@yahoo.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESUME SUMMARY | | |
| Latest Position | Quality Assurance | http://id.jobsdb.com/ID/en/ResumePhotoAttachment/DownloadWithName?attachmentId=200003009426123&fileName=Iwan.jpg |
| Years(s) of Work Experience | 3 years |
| Latest Job Function | Information Technology (IT) |
| Latest Industry Sector | Information Technology |
| Latest Career Level | Senior |
| Highest Education Attained | Degree |
| Authorized to work in Indonesia | Yes |
| Availability | Notice - 1 Month |

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONAL PARTICULARS | |
|  |  |
| Gender | Male |
| Age | 26 |
| Date of Birth | 29-Jun-90 |
| Nationality | Indonesia |
| Marital Status | Single |
| Living Location | Tangerang |
| Postal Code | 15119 |
| Residential Status | Live with Parents |
| Number Of Children | - |
| Race | Chinese |
| Religion | Buddhist |
| Owned Vehicle | Motorbike |
| Owned Credit Card | Gold |
| EDUCATION | |
| **2008 - 2012** Bina Nusantara University, Computer Science (major: Information System)  Grade / GPA: 2.63   **2005 - 2008** Lamaholot, IPS (major: Ilmu Pengetahuan Sosial) | |

|  |  |
| --- | --- |
| EXECUTIVE SUMMARY | |
| menerima telepon dan menghubungi CUSTOMER EXTERNAL, menerima dan membalas LIVE CHAT CUSTOMER EXTERNAL, menerima dan membalas email CUSTOMER EXTERNAL, ﻿mencetak voucher untuk dikirimkan kepada ﻿CUSTOMER EXTERNAL,membuat SOP, membuat CR, membuat UAT, membuat USER GUIDE, Melakukan testing bug fixing aplikasi android PIN, checking dan mengedit HTML untuk Terms & Condition dan FAQ suatu aplikasi PIN  . | |
| WORK EXPERIENCE | |
| **PT. Square Gate One(PT Plus)**  **Quality Assurance**    * 1. Membuat UAT(user acceptance testing) digunakan untuk melakukan training kepada user(mitra) perihal menggunakan sistem baru yang sudah selesai dilakukan tes * 2. Membuat User Guide yaitu panduan yang dibuat untuk memudahkan para user(mitra) dalam menggunakan sistem baru * 3. Melakukan testing bug fixing aplikasi android PIN * 4. Mencatat dan follow up bug list kepada PIC yang bersangkutan * 5. Melakukan deploy bersama team(testing before production=up to playstore) * 6. Support dari luar untuk segala tindakan emergency(example: checking transaction, checking total customer register, checking total customer login, backup database) * 7. Checking dan mengedit HTML untuk Terms & Condition suatu aplikasi PIN * 8. Checking dan mengedit HTML untuk FAQ suatu aplikasi PIN * 9. Standby exhibition booth dan memberikan product knowledge kepada para customer | **Nov / 2015 - Present Rp 6.000.000** |
| **PT. MAC(Nexmedia)**  **Project Assistant**    * 1. Membuat SOP * 2. Mensupport beberapa divisi seperti sales admin, finance, billing, inventory * 3. Membuat CR(change request) jika ada penambahan sistem baru pada suatu aplikasi di salah satu divisi * 4. Mengetes sistem baru yang akan ditambahkan pada suatu aplikasi di salah satu divisi * 5. Membuat UAT(user acceptance testing) digunakan untuk melakukan training kepada user(divisi yang bersangkutan) perihal menggunakan sistem baru yang sudah selesai dilakukan tes * 6. Membuat User Guide yaitu panduan yang dibuat untuk memudahkan para user(divisi yang bersangkutan) dalam menggunakan sistem baru | **Nov / 2013 - Oct / 2015 Rp 4.500.000** |
| **PT. GDN(Blibli.com)**  **Call Centre**    * 1. MULTITASKING(menerima telepon dan membalas CHATTING) * 2. Membalas email cust external * 3. Membantu cs internal, seperti follow up complain cust external * 4. Mengirimkan data calon partner merchant * 5. Memberikan informasi mengenai spesifikasi bermacam-macam produk kepada cs eksternal(by phone or email) * 6. Memasukkan data REQUEST PRODUCT OUT OF STOCK * ﻿7. Mengecek data ﻿FOLLOW UP COMPLAIN﻿, dan mengirimkan voucher kepada cust external * 8. Menerima beberapa data dan memasukkan ke dalam IRC, dan menganalisa serta memberikan feedback ke cs internal untuk dilakukan pembenahan | **Oct / 2012 - Sep / 2013 Rp 3.700.000** |

|  |
| --- |
| SKILLS (OPTIONAL) |
| 1. 1. Memahami Microsoft Office 2. 2. Dapat menggunakan Microsoft Visio 3. 3. Mampu meniru tulisan 4. 4. Mampu meniru gambar binatang 5. 5.Mampu meniru gambar orang 6. 6. Mampu meniru gambar kartun 7. 7. Mampu meniru gambar pemandangan 8. 8. Mengetahui beberapa teknik PHOTOGRAPHY﻿ |
| LANGUAGES (OPTIONAL) |
| **Spoken:** English  **Written:** English |

|  |  |
| --- | --- |
| PROFESSIONAL QUALIFICATIONS (OPTIONAL) | |
| **Building Great Careers: Industry Insight** BINUS Career and Alumni Center , 2012 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909425](javascript:void(0)) |
| **BINUS English Proficiency Test** BINUS CENTER , 2012 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909413](javascript:void(0)) |
| **Seminar: Be Positive** SAC BINUS UNIVERSITY , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909429](javascript:void(0)) |
| **Mobile Developer Opportunity Seminar** NOKIA , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909427](javascript:void(0)) |
| **Study Tour Inventory and Supply Chain Management at YAKULT FACTORY** HIMSISFO , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909423](javascript:void(0)) |
| **Business Collaboration In The Enterprise** HIMSISFO , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909421](javascript:void(0)) |
| **International Seminar Global And Entrepreneurship** BEC and U.S Embassy in Jakarta , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909419](javascript:void(0)) |
| **Workshop Learning and Developing Java Application in an Easy Way** BEC , 2011 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909415](javascript:void(0)) |
| **BEC Seminar** BEC , 2009 | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003008909417](javascript:void(0)) |
| **The Most Improved CSO Blibli.com** PT. Global Digital Niaga(Group Djarum) | [https://id.jobsdb.com/ID/en/CertificateAttachment/Download?attachmentId=200003016831563](javascript:void(0)) |
|  | |
|  | |