**Curriculum Vitae**

# Data Pribadi

Nama : Robin Ginting

Tempat/ tanggal lahir : Medan/ 30 Mei 1977

Jenis kelamin : Laki-laki

Alamat : Perum Pondok Jagung Blok AD No 64. Serpong Tangerang

Telepon : 081388912005

E-mail : robinginting@yahoo.com; robin.ginting@surya.ac.id

# Riwayat Pendidikan

1. **Sekolah Dasar**

 SD Negeri 1 Sunggal, Kab. Deli Serdang. Tahun 1983 – 1989

1. **Sekolah Menengah Pertama**

 SMP Swasta Advent Barusjulu, Kab. Karo. Tahun 1989 - 1992

1. **Sekolah Menengah Atas**

 SMA Negeri I Berastagi, kab. Karo. Tahun 1992 – 1995

1. **Program Sarjana**

 Universitas Sumatera Utara, Medan. Tahun 1995 – 2001. Jurusan Biologi. Bidang Fisiologi dan kultur jaringan tumbuhan

1. **Program Magister**

Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung. Tahun 2003 – 2005 Jurusan Pendidikan IPA-Biologi. Bidang Pedagogi materi-subyek

# Pengalaman Kerja

1. **Juli 2001 – Juli 2003**
	* Perusahaan : SMP Advent Menteng,
	* Alamat : Jl. Sawo No. 12 Menteng, Jakarta Pusat
	* Bidang : Pendidikan
	* Posisi : Guru biologi
	* Tugas-tugas
		1. Membuat weekly plan sebagai program pengajaran selama setahun sesuai dengan kurikulum.
		2. Melakukan pengajaran di kelas sesuai dengan kebutuhan siswa dan tuntutan kurikulum
		3. Melakukan penilaian berdasarkan portfolio siswa.
		4. Mengkombinasikan antara nilai-nilai kekristenan dengan kurikulum nasional untuk meningkatkan performa sekolah dan siswa.
		5. Melakukan korespondesi dengan orang tua mengenai perkembangan siswa.
2. **Juli 2003 – Juli 2005**
	* Perusahaan : SMA Advent Cimindi
	* Alamat : Jl. Cimindi Raya No. 241, bandung
	* Bidang : Pendidikan
	* Posisi : Guru biologi
	* Tugas-tugas
		1. Membuat weekly plan sebagai program pengajaran selama setahun sesuai dengan kurikulum.
		2. Melakukan pengajaran di kelas sesuai dengan kebutuhan siswa dan tuntutan kurikulum
		3. Melakukan penilaian berdasarkan portfolio siswa.
		4. Mengkombinasikan antara nilai-nilai kekristenan dengan kurikulum nasional untuk meningkatkan performa sekolah dan siswa.
		5. Melakukan korespondesi dengan orang tua mengenai perkembangan siswa.
		6. Meningkatkan kompetensi siswa terhadap pelajaran berdasarkan kehidupan sehari-hari setelah mengikuti pelajaran.
3. **Juli 2005 – September 2007**
	* Perusahaan : Sarana Panca Karya Nusa
	* Alamat : Jl. Terusan Kopo No. 641 Km. 13,5 Ketapang - Bandung
	* Bidang : Penerbitan
	* Posisi : Editor Sains
	* Tugas-tugas :
		1. Merencanakan program penerbitan buku pelajaran sekolah khususnya di bidang sains sesuai dengan kurikulum 2004 dan KTSP.
		2. Menyaring naskah yang masuk ke meja redaksi sesuai dengan kurikulum dan kaidah penerbitan yang berlaku.
		3. Melakukan korespondesi dengan penulis untuk perbaikan dan pengeditan naskah.
		4. Melakukan editing tehnikal terhadap naskah buku yang akan diterbitkan.
		5. Melakukan promosi buku ke sekolah dan pameran dan meminta masukan dari responden.
4. **September 2007 – Agusutus 2008**
	* Perusahaan : Centrinova Solusi Edukasi ([www.centrinova.com](http://www.centrinova.com/))
	* Alamat : Jl. Pahlawan Seribu Kompleks Golden Boulevar Blok P-20

 BSD City - Tangerang

* + Bidang : *e-learning*
	+ Posisi : Content Developer
	+ Tugas-tugas :
		1. Merencanakan program pembuatan materi *e-learning*
		2. Menentukan referensi dan kurikulum untuk menulis topik *e-learning*
		3. Menulis konten untuk e-learning untuk topik biologi.
		4. Membuat *script* animasi dan *script assessment*
		5. Melakukan editing untuk program yang telah dikerjakan.
1. **Agustus 2008 – Juli 2010**
	* Perusahaan : Sekolah Sophos Indonesia
	* Alamat : Kawasan CBD Kav. AH 2 No. 6 BSD City, Tangerang
	* Bidang : Pendidikan
	* Posisi : Guru Sains
	* Tugas-tugas :
		1. Membuat rencana program pembelajaran untuk sains selama setahun sesuai dengan kurikulum IB dan Nasional
		2. Membuat worksheet dan materi belajar sains untuk Sekolah Dasar
		3. Mengajar sains untuk Grade I sampai Grade VI
		4. Membuat assessment dan membuat laporan perkembangan siswa.
2. Juli 2010 – Desember 2011
* Perusahaan : Citra Nusantara School
* Alamat : Perumahan Tanjung Sari Mas. Jl. Langit Biru Blok B No. 10
* Bidang : Pendidikan
* Posisi : Kepala Sekolah
* Tugas-tugas:
	+ 1. Merumuskan visi, misi, dan program kerja sekolah
		2. Membuat program kerja untuk jangka pendek, menengah, dan panjang
		3. Melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan untuk program akademik sekolah
		4. Melakukan koordinasi dengan para guru dan staff untuk melaksanakan program kerja
		5. Melakukan analisa terhadap kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) dan kurikulum sekolah untuk menyusun kurikulum yang disempurnakan
		6. Melakukan supervisi terhadap guru dalam rangka meningkatkan mutu kegiatan belajar mengajar dan meningkatkan profesionalisme guru
		7. Membentuk komite sekolah dan bekerja sama dengan stakeholder untuk melaksanakan program-program kerja.
1. **Januari 2012 – Agustus 2014**
* Perusahaan : PT. Mentari Books Indonesia
* Alamat : Jl Meruya Utara No. 18 Kembangan – Jakarta
* Bidang : Pendidikan dan Penerbitan
* Posisi : Program Konsultan
* Tugas – tugas :
	+ 1. Membuat perbandingan antara KTSP dengan program – program kurikulum luar negeri, seperti Singapura (Marshall Cavendish) dan Cambridge University Press (CUP)
		2. Mempresentasikan program kurikulum Singapura dan Cambridge International Examination (CIE) sehubungan dengan adopsi buku ke sekolah-sekolah.
		3. Melakukan observasi ke sekolah dan diskusi dengan guru – guru untuk mengetahui kendala yang dihadapi sehubungan dengan adopsi program Singapura atau CIE
		4. Memberikan masukan dan solusi kepada guru-guru dan pihak sekolah sehubungan dengan masalah kesesuaian KTSP dan program kurikulum luar negeri.
		5. Memberikan microteaching kepada guru-guru sains mengenai penggunaan program Singapura dan CIE.
		6. Melakukan analisis terhadap pendekatan dan stategi pembelajaran sains dan matematika Singapura.
		7. Melakukan pemetaan terhadap kurikulum sains dan matematika Singapura dengan kurikulum Indonesia.
		8. Melakukan analisis terhadap syllabus CIE (Cambridge International Examination).
		9. Melakukan pemetaan terhadap syllabus CIE dengan kurikulum Indonesia.
		10. Melakukan analisis terhadap syllabus Universal Currivulum.
		11. Melakukan pemetaan antara silabus Universal Curriculum dengan silabus Cambridge (CIE) dan kurikulum Indonesia
		12. Memberikan konsultasi terhadap sekolah untuk penerapan syllabus CIE dan kurikulum Singapura.
		13. Melakukan kunjungan rutin ke sekolah-sekolah customer Mentari Books untuk sharing pengajaran sains di sekolah
		14. Melakukan pengembangan online learning yang cocok digunakan di Indonesia, antara lain: Universal Curriculum ([http://www.ictlearning.com](http://www.ictlearning.com/)), Marshal Cavendish Online ([www.mconline.sg](http://www.mconline.sg/)) dan Worldbook Online ([www.worldbookonline.com](http://www.worldbookonline.com/))
		15. Melakukan training kepada guru – guru dan siswa mengenai penggunaan online learning dari Universal Curriculum, Marshall Cavendish Online dan Worldbook Online.

# Karya

1. Buku: Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD dan MI Kelas I – VI. Penerbit PT. Sarana Panca Karya. Bandung. 2006.
2. E-Learning: Human Body System. PT. Centrinova. Tangerang. 2008.
3. E-Learning: Biodevirsity. PT. Centrinova. Tangerang. 2008.
4. E-Lerning: Ecosystem. PT. Centrinova. Tangerang. 2008.
5. Buku: Biologi untuk SMA Kelas X – XII. Penerbit PT. Aryaduta. Depok. 2014.