Jakarta, 3 September 2014

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Pimpinan

Perusahaan

Di tempat

Perihal : **Lamaran Pekerjaan**

Dengan hormat,

 Dengan surat ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu pimpinan perusahaan untuk bisa bekerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Untuk melengkapi persyaratannya saya kemukakan data diri saya sebagai berikut di bawah ini:

 Nama : Nelly Roselly

 Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 22 Desember 1981

 Pendidikan terakhir : D III Komputer Akuntansi IBMI Jakarta

 Alamat Sekarang : Jl. Cipinang Asem Rt: 006 Rw: 09 No. 68 Kebonpala. Makasar.

 DKI Jakarta. Indonesia. 13650. Telp. : 08891536703

Berikut saya lampirkan :

1. Pas Photo ukuran 3x4, 2 (dua) lembar
2. Kartu Tanda Penduduk(KTP)
3. Ijazah Terakhir
4. Surat Pengalaman Kerja
5. Daftar Riwayat Hidup

Besar harapan saya agar dapat diterima bekerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

 Hormat Saya,

 Nelly Roselly

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap : Nelly Roselly
2. Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 22 Desember 1981
3. Umur : 32 tahun
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status : Belum Menikah
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Alamat : Jl. Cipinang Asem(Jengki) Rt: 006 Rw: 09 No. 68 Kebonpala.

 Makasar, Jakarta.13650. Telp. : 08891536703. Email :

 nelly.roselly@yahoo.com

Menerangkan dengan sesungguhnya:

Pendidikan:

1. SD Negeri 02 Jakarta, Tahun Ajaran 1992/1993 (Berijazah)
2. SLTP Negeri 77 Jakarta, Tahun Ajaran 1995/1996 (Berijazah)
3. SMU Negeri 30 Jakarta, Tahun Ajaran 1998/1999 (Berijazah)
4. D III Komputer Akuntansi IBMI Jakarta Tahun 2009 (Berijazah)

Pengalaman Kerja:

1. Operator Produksi PT. Sony Electronics Indonesia, Bekasi-Jawa Barat
2. Operator Produksi PT. Katoolec Indonesia, Bekasi-Jawa Barat
3. Operator Produksi PT. Mattel Indonesia, Bekasi-Jawa Barat

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan yang sebenar-benarnya.

 Jakarta, 3 September 2014 Saya yang bersangkutan,

 Nelly Roselly