**Curriculum Vitae**  

**Data Pribadi**

Nama Lengkap : Bayu Endro Sugiyarto

Tempat, Tanggal lahir : Jakarta, 16 Januari 1990

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Taman Buaran Indah IV LB 5 NO 16 RT 002/RW 013 Jakarta Timur, 13940

Telepon : 0214616001 (Rumah)

082117601818 (Handphone)

Email : [bayu.endro@ymail.com](mailto:bayu.endro@ymail.com)

**Pendidikan Formal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode | | | Pendidikan |
| 2005  2010 | -  - | 2008  2015 | SMA Negeri 37 Jakarta  Universitas Trisakti-Manajemen Keuangan  IPK 3,02 |

**Pengalaman Kerja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode | | | Pengalaman Kerja |
| 1 Februari 2016 | - | 3 Oktober 2016 | Staff Pelaksana Administrasi PT Bank Rakyat Indonesia   * Memonitor Surat Masuk Dan Surat Keluar Untuk Perusahaan * Melakukan Rekap Data Laporan Surat Masuk Dan Surat Keluar * Memaintance Absen Pegawai * Menyiapkan Kebutuhan Bagi Kantor * Mengarsip Dan Membuat Electronic Filling Surat, Akta, Dan Sertifikat Penting Perusahaan * Membuat Reimburse Pengobatan dan Perjalanan Dinas Pegawai |

**Pengalaman Organisasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode | | | Pengalaman Organisasi |
| 2005  2010 | -  - | 2006  2011 | Organisasi Siswa SMA Negeri 37 Staff Sekbid IV   * Menyelenggarakan Festival Dan Lomba Seni * Menyelenggarakan Lomba Dan pertandingan Olahraga   Himpunan Mahasiswa Manajemen Universitas Trisakti Staff Pengkajian Ilmiah   * Studi Ilmiah Untuk Internal Mahasiswa Manajemen * Memfasilitasi Seminar Yang Akan Diselenggarakan Kampus. |

**Kemampuan**

* Dapat Mengoperasikan Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel,Ms Power Point)
* Memahami Kemampuan Manajemen Keuangan Perusahaan (Laporan Keuangan, Cash Flow, Leverage Perusahaan) Dan Kemampuan Administrasi (Membuat File Serta Arsip Data Data Penting)

Hormat Saya

Bayu Endro Sugiyarto