

Mutiara Larasati

0856-937-21-793

larasatintanmuti@gmail.com

|  |
| --- |
| curriculum vitae |

Nama : Mutiara Larasati

Alamat : Pondok Pucung Indah Tahap II A 13 No. 4 Pondok Aren – Tangerang 15229

Nomor telepon : 085693721793

Alamat email : larasatintanmuti@gmail.com

Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 27 Juni 1991

Status : Belum Menikah

IPK : 3,06 (skala 4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PENDIDIKAN FORMAL | | | | | | | |
| Tahun | | | Institusi | | Jurusan | | |
| 2008 – 2012 (Agustus) | | | Universitas Padjadjaran | | Teknologi Industri Pangan | | |
| 2005 – 2008 | | | SMAN 70 Jakarta | | IPA | | |
| PENGALAMAN KERJA | | | | | | | |
| Tahun | | Institusi | | | | Tugas | |
| Juli – Agustus 2011 | | Es Krim Sub7ero Frozen (CV Tirta Marta) | | | | Praktik Kerja Lapang Di Bidang Produksi Es krim Vanilla Oreo | |
| Juli – Agustus 2009 | | PT. Roche (Accu Chek) | | | | Input data | |
| September 2012 | | PT Roche (Accu Chek) | | | | Input Data | |
| Desember 2012  – Februari 2013 | | Back office IT staff,  IT Operation (EDC Operation)  di PT Bank Mandiri Tbk | | | | Bagian EDC Operation (menginisialisasi mesin EDC lewat program) | |
| April 2014- Mei 2014 | | PT Prudential Life Assurance  Senior Assisten bagian Major Alteration and Revival | | | | Mengerjakan cuti premi,  memproses polis yang batal dan polis aktif,  inisialisasi polis  mengecek kelngkapan dokumen yang dibutuhkan untuk berjalannya polis  mengecek ilustrasi polis sudah sesuai dengan sistem | |
| Mei 2014 – November 2014 | | PT Bank Mandiri Tbk  Bagian Loan Factory Administration (outsourcing) | | | | Memproses nasabah yang menggunakan kartu kredit mandiri ke dalam sistem  Menentukan kategori yang akan digunakan dalam kartu kredit  Memvalidasi kartu kredit yang digunakan nasabah  Mengcek kelengkapan data nasabah yang akan menggunakan kartu kredit  Menghitung dan memproses kartu kredit nasabah | |
| November 2014-Desember 2015 | | PT Bank BNI Syariah  Bagian Funding and Transactional Division | | | | Mengadministrasikan data nasabahdan data jamaah haji  Memproses invoice untuk kepentingan haji  Memproses data nasabah seputar rekening ponsel BNI Syariah (hasanah payment)  Memproses BNI direct (internet banking)  Call centre untuk proses pemberangkatan haji untuk pembayaran lewat BNISyariah  Memproses pembayaran yang berkaitan dengan Kementerian Agama  Membuat surat untuk keperluan pembayaran  Mempersiapkan kebutuhan rapat | |
| Desember 2015 – sekarang | | Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | | | | Subdit bagian Data dan Informasi :  Mengadministrasikan data dan surat-surat seputar usulan bantuan untuk perumahan sejuta rumah  Mempersiapkan data Profil Perumahan seluruh provinsi di Indonesia  Menyiapkan kebutuhan rapat baik internal maupun eksternal  Membuat laporan penyusunan akhir seputar project Perumahan Rakyat  Mempersiapkan undangan untuk perjalanan dinas  Membuat notulensi seputar perjalanan dinas atau rapat baik internal maupun eksternal  Mengecek kelengkapan berkas untuk proses proposal usulan tentang perumahan  Satuan Kerja Direktorat Perencanaan Penyediaan Perumahan :  Mengadministrasikan perjalanan dinas di Subdit Kemitraan dan Kelembagaan;  Mengecek kelengkapan berkas pajak untuk perjalanan dinas dan pembayaran  Mengecek kelengkapan berkas mengenai kontraktual dengan konsultan kontraktor  Mengurus dana untuk perjalanan dinas  Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan untuk Subdit  Verifikasi data mengenai keuangan  Membuat Surat Perintah Tugas  Mengurus akomodasi untuk perjalanan dinas dari tiket dan hotel | |
| PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN | | | | | | | |
| Jabatan | | | | Institusi | | | Tahun |
| Penanggung jawab | | | | UKM SAMAN FTIP | | | 2012 |
| Sekretaris | | | | PONDASI (Pekan Olahraga Dan Seni) | | | 2011 |
| Pendiri UKM | | | | UKM SAMAN FTIP UNPAD | | | 2010 – 2011 |
| Sekretaris dan Staff Bidang Minat dan Bakat | | | | BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) Fakultas Teknologi Industri Pertanian | | | 2010 – 2011 |
| Ketua Bidang Medis | | | | SPEKTA FTIP UNPAD | | | 2009 |
| Penanggung Jawab | | | | PONDASI (Pekan Olahraga Dan Seni) | | | 2008 |
| Ketua Bidang Prasarana dan Sarana | | | | Palang Merah Remaja SMAN 70 Jakarta | | | 2006 – 2007 |
| Anggota | | | | Komisi Seni It Operation Bank Mandiri | | | 2012-2013 |
| PRESTASI | | | | | | | |
| Tahun | Prestasi | | | | | | |
| 2008 | Olimpiade Matematika di SMAN 70 | | | | | | |
| 2010 | Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Padjadjaran “Mie Pelangi” | | | | | | |
| 2010 | Penampilan Tari tradisional Saman FTIP pada acara Univation of Padjadjaran di Cihampelas Walk, Bandung | | | | | | |
| 2012 | Pelatih Tari Saman IT Operation Bank Mandiri | | | | | | |
| 2013 | Best Employee EDC Preparation Bulan April dan Juli 2013 | | | | | | |
| 2013 | September : Juara 3 lomba tari tradisional level grup IT operation Bank Mandiri  November : Juara 1 tenis meja wanita IT DCO PT Bank Mandiri | | | | | | |

Keahlian:

Bahasa : Indonesia, Inggris, Jerman

Komputer, Internet, Ms. Office (Word, Excel, Power Point), SPSS, Microsoft Dynamics CRM, Ingenico, VeriCentreWebConsole, Life Asia, CMPro, Workflow, LotusNotes, eMAS.