Perihal: Permohonan kerja

Kepada Yth,

HRD Manager

Di Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan informasi lowongan pekerjaan, maka dengan ini saya mengajukan diri untuk bergabung sebagai salah satu Staff di perusahaan yang Ibu/Bapak pimpin.

Usia saya 23 tahun, dan memiliki kondisi kesehatan yang sangat baik, dan latar belakang pendidikan yang cukup baik, saya senang untuk belajar dan dapat bekerja dengan baik.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae
2. Foto diri
3. Transkrip nilai
4. Portofolio

Demikian data pribadi saya, besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya. Atas perhatian dan kebijaksanaannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Ade Caesar Moh Albar

**CURRICULUM VITAE**



Nama : Ade Caesar Moh Albar

Tempat, Tgl Lahir : Jakarta, 15 Agustus 1991

Status : Single

Agama : Islam

Alamat : Jl. Cikoko Barat 1 RT 005/03 No. 1,

Pancoran, Jakarta Selatan

Telpon : 085774740563 / 085715112437

**Latar Belakang Pendidikan:**

* Sekolah Dasar Negeri Cikoko 04 Pagi Jakarta 1997 - 2003
* Sekolah Menengah Pertama Negeri 155 Jakarta 2003 - 2006
* Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 7 Jakarta 2006 - 2009

**Pengalaman:**

* **Pt. Sanjaya Tama Lestari** Agustus 2009 – January 2010

Sebagai Team Bended Product Unilever

* **Rentalindo Visual Mandiri** Maret 2010 – September 2011

Sebagai Staff Operasional Multimedia

* **Kayana Digital Printing** November 2010 – April 2014

Sebagai Asisten Supervisor/Operator Design Grafis

* **Laena Tour & Travel**  Mei 2014 – Desember 2015

Sebagai Staff Back office (Design Grafis & Promotion)

**Keterampilan:**

* Mampu mengoperasikan Photoshop, Illustrator, InDesign, & Microsoft Office.
* Mampu beradaptasi dan berkomunikasi dengan baik.

**Personality:**

* Senang mempelajari hal-hal baru.
* Dapat bekerja secara individu maupun dalam tim.