**Cibinong,**

**Kepada Yth :**

**Kepala Bagian Personalia**

**Perihal : Lamaran Kerja**

**Dengan Hormat**

**Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk mengisi posisi yang sedang dibutuhkan. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :**

**Nama : Putri Pratami**

**Tempat/ Tanggal Lahir : Sumedang, 28 Oktober 1995**

**Jenis Kelamin : Perempuan**

**Pendidikan : SMK (Multimedia)**

**Alamat : Jl. Raya Pondok Rajeg Gg H. Entong No.72 RT03/07 Kel. Pondok Rajeg Kec.Cibinong, Kab. Bogor**

**Telepon : 085773722674**

**Saat ini saya dalam kondisi kesehatan yang baik. Nilai yang saya dapatkan saat SMK sangat memuaskan. Saya memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. Saya telah terbiasa bekerja dengan komputer. Saya senang belajar hal baru, dapat bekerja dibawah tekanan serta bekerja secara mandiri atau tim.**

**Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, saya lampirkan kelengkapan data sebagai berikut :**

1. **Pas Photo**
2. **Daftar Riwayat Hidup**
3. **Ijazah Terakhir**
4. **Transkip Nilai**

**Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu memberikan kesempatan kepada saya untuk wawancara. Demikian surat permohonan kerja ini saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terimakasih.**

**Hormat Saya**

**Putri Pratami**



**DATA PRIBADI**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Nama Lengkap : Putri Pratami**

**Tempat, Tanggal Lahir : Sumedang, 28 Oktober 1995**

**Jenis Kelamin : Perempuan**

**Kewarganegaraan : Indonesia**

**Agama : Islam**

**Status : Belum Menikah**

**Tinggi, Berat badan : 169 cm, 55 kg**

**Alamat : Jl. Raya Pondok Rajeg Gg H. Entong No.72 RT03/07 Kel. Pondok Rajeg Kec.Cibinong, Kab. Bogor**

**No. Telpon : 085773722674**

**Email :** **pratamiput@gmail.com**

**LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

1. **SDN MEKARJAYA 03 DEPOK berijazah tahun 2007**
2. **SMPN 6 DEPOK berijazah tahun 2010**
3. **SMKN 1 CIBINONG berijazah tahun 2013**

**PENGALAMAN KERJA**

1. **Cinema XXI sebagai Guide, tahun 2014 – 2016**

**KEMAMPUAN**

1. **Kemampuan Komputer**

**Office : a. Ms. Word Grafis & Video : a. Adobe Photoshop**

 **b. Ms. Excel b. Adobe Premiere**

 **c. Ms. Power Point,dll c. Adobe Flash, dll**

 **Networking : a. Website & Blog**

**Cibinong,**

**Putri Pratami**

