Kepada, Jakarta

Yth. HRD RECRUITMENT

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : Rama Dani Pangestu

Alamat : Jl. Palbatu II no. 25 Rt.001 Rw.011, Menteng Dalam.

Tebet, Jakarta Selatan 12870

Tempat/tanggal lahir : Jakarta/12 Februari 1993

Telepon : (021) 83708991/081284210314

Dengan ini bermaksud mengajukan lamaran sebagai karyawan pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut.

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
3. Foto 3x4 1 Lembar
4. Fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Rama Dani Pangestu

**CURRICULUMVITAE**

***BIODATA***



Nama : Rama Dani Pangestu

Tempat/tanggal lahir : Jakarta/12 Februari 1993

Agama : Islam

Pendidikan terakhir : D3 Manajemen Keuangan

IPK : 3,15

Hobi : Menulis, Sepakbola, dan Futsal

Alamat : Jl. Palbatu II no. 25 Rt.001 Rw.011,

Menteng Dalam. Tebet,

Jakarta Selatan 12870

Telepon : (021) 83708991/081284210314

Email :[dhanipangestu@yahoo.com](mailto:dhanipangestu@yahoo.com)

*RIWAYAT PENDIDIKAN*

* Tahun 2005 : Tamat SD Negri 07 Menteng Dalam, Jakarta
* Tahun 2008 : Tamat SMP Negri 73 Tebet, Jakarta
* Tahun 2011 : Tamat SMA Negri 43 Minangkabau, Jakarta
* Tahun 2014 : Tamat Universitas Gunadarma, Depok

*PENGALAMAN ORGANISASI*

* Ketua Divisi Olahraga dan Daya Kreasi OSIS SMAN 43 Jakarta
* Anggota BEM D3 Universitas Gunadarma
* Humas Organisasi GARDAPATI Futsal SMAN 43 Jakarta

*PENGALAMAN KERJA*

* Shift Leader di PT. Dunkindo Lestari cabang Rawamangun dari 2011-2014

*KEMAMPUAN*

* Mampu mengoperasikan komputer Microsoft Office
* Menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik
* Berpengalaman mengorganisasikan kelompok
* Sanggup bekerja keras dan bekerjasama dalam tim.
* Menguasai Manajemen Perusahaan, Akuntansi, dan Pajak
* Mampu bekerja dibawah tekanan baik internal maupun eksternal.