|  |  |
| --- | --- |
| IMG_0001.jpg |  |
| ***Novi Riana Adlia Putri*** |  |  |
| **Alamat** |  |
| **Alamat KTP** | : | Griya permata gedangan blok B1/15 RT 11 RW 06, keboansikep kec.gedangan, sidoarjo  61254, JawaTimur, Indonesia. |  |
| **Alamat Sekarang** | : | Griya permata gedangan blok B1/15 RT 11 RW 06, keboansikep kec.gedangan, sidoarjo  61254, JawaTimur, Indonesia. |  |
| **Tel (Mobile)** | : | 6285230030786 |   |  |
| **Email** | : | novirap@gmail.com |   |  |
|   |  |
| **Data Pribadi** |  |
| **Umur** | : | 27 | **TanggalLahir** | : | 27 Nov 1986 |  |
| **KTP#** | : | 3515166711860006 | **SIM** | : | 861115141720 |  |
| **Nationality** | : | Indonesia | **JenisKelamin** | : | Wanita |  |
| **Status** | : | Single |   |  |
| **Agama** | : | Islam |  |
|   |  |
| **Latar Belakang Pendidikan** |  |
| **Pendidikan Tertinggi** |  |
| **Level** | : | Bachelor's Degree | **CGPA** | : | 3.40/4 |  |
| **Bidang Study** | : | Economics |  |  |
| **Jurusan** | : | Manajemen Keuangan |  |
| **Jenis Lembaga** | : | Sekolah Tinggi |  |  |  |  |
| **Nama Lembaga** | : | Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) | **Entry Date** | : | 2004 |
| **Location** | : | Surabaya - Indonesia | **Graduation Date** | : | 31 oct 2008 |
| **Riwayat Pekerjaan** |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Nama Perusahaan** | : | PT Infomedia Nusantara |
|  | **Posisi** | : | Staff Operation Jabalnusaka |
|  | **Level** | : | Supervisor |
|  | **Spesialisasi** | : | BPO dan contact center |
|  | **Industry** | : | BPO dan contact center |
|  | **Gaji** | : | IDR 3,350,000 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tanggal Bergabung** |  : | April 2013 | **Tanggal Berakhir** | : | Sekarang (1 Tahun 4 Bln) |

 |
|  | **Deskripsi Pekerjaan** | : |  |
|  | * *Bertanggung jawab dan berkoordinasi secara penuh dalam menangani project BPO dan Contact center*
* *Bertanggung jawab secara penuh melaksanakan Pekerjaan Adminsitratif dibawah koordinasi Staff Divisi ESSO dan BPO Services*
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Nama Perusahaan** | : | PT Kopkar Citra Bekisar (KCB) Outsourcing |  |
|  | **Posisi** | : | Supervisor |  |
|  | **Level** | : | Supervisor |  |
|  | **Spesialisasi** | : | Setter Prewired |  |
|  | **Industry** | : | Sales ForcesPT Telkom |  |
|  | **Gaji** | : | IDR 2,600,000 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tanggal Bergabung** |  : | Nov 2012 | **Tanggal Berakhir** | : | April 2013 (6 Bulan) |

 |
|  | **Deskripsi Pekerjaan** | : |  |  |  |
|  | * *Bertanggungjawab secara penuh dalam menangani Sales Forces yang dibawahi sebanyak > 150 orang Setter Prewired SPIN*
* *Bertanggungjawab secara penuh melaksanakan Pekerjaan Adminsitratif sales dibawah koordinasi Staff Divisi ESSO dan BPO Services (Pembuatan BAST Sarker,BAST TOOLS Setter SPIN,BAST Usage Motion)*
* *Berkoordinasi dengan SADM, User Sales forces dalam hal ini PT TELKOM .*
 |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Nama Perusahaan** | : | PT Media Prima (MP) Outsourcing PT Infomedia Nusantara |  |
|  | **Posisi** | : | Ad Advisor |  |
|  | **Level** | : | Sales |  |
|  | **Spesialisasi** | : | Sales |  |
|  | **Industry** | : | Directory Services |  |
|  | **Gaji** | : | IDR 2,600,000 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tanggal Bergabung** | : | June 2012 | **Tanggal Berakhir** | : | Nov 2012 (6 Bulan) |

 |
|  | **Deskripsi Pekerjaan** | : |  |  |  |
|  | * *Melakukan Kanvas Lapangan, Presentasi dan Penandatanganan Secara Langsung ke Customer secara Door to Door*
* *Bertanggungjawab secara penuh melaksanakan Pekerjaan Adminsitratif sales dibawah koordinasi Acount Manager (AM) dengan Menggunakan Aplikasi ISAM For sales*
* *Berkoordinasi dengan SADM Sales,Design grafis kasir dan collector mengenai Administrasi Penerbitan Iklan Yellowpages*
 |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |

 |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Nama Perusahaan** | : | PT Intrias Mandiri Sejati (IMS) Outsourcing PT Infomedia Nusantara |  |
|  | **Posisi** | : | TEAM LEADER |  |
|  | **Level** | : | Team Leader |  |
|  | **Spesialisasi** | : | Customer Service |  |
|  | **Industry** | : | Call Center  |  |
|  | **Gaji** | : | IDR 2,800,000 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tanggal Bergabung** |  : |  Feb 2010 | **Tanggal Berakhir** | : | Feb 2012 (2 tahun) |

 |
|  | **Deskripsi Pekerjaan** | : |  |  |  |
|  | * *Monitoring Performansi caroline officer baik itu Harian, Mingguan dan Bulanan dan melakukan Pembinaan Terhadap Caroline Officer serta Memastikan Target KPI Perusahaan*
* *Bertanggung jawab secara penuh melaksanakan Pekerjaan Adminsitratif dalam tim maupun independen dibawah koordinasi Supervisor dengan Menggunakan Microsoft Word ,Excel,Power Point 2007*
 |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Nama Perusahaan** | : | PT Intrias Mandiri Sejati (IMS) Outsourcing PT Infomedia Nusantara |  |
|  | **Posisi** | : | Caroline Officer |  |
|  | **Level** | : | Agent |  |
|  | **Spesialisasi** | : | Customer Service |  |
|  | **Industry** | : | Call Center  |  |
|  | **Gaji** | : | IDR 1,800,000 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tanggal Bergabung** | : | Feb 2009 | **Tanggal Berakhir** | : | Feb 2010 (1tahun) |

 |
|  | **Deskripsi Pekerjaan** | : |  |  |  |
|  | * *Bertanggung jawab secara penuh menangani Customer dalam melayani Pertanyaan pelanggan baik itu Informasi,Permintaan maupun Komplain Permasalahan pelanggan melalui Telepon*
 |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |

 |  |  |  |
| **Bahasa** |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Proficiency** (Best=10 - Worst=1) |
| **Bahasa** | **Lisan** | **Tertulis** |
| English | 6 | 7 |

 |  |  |  |
| **Kualifikasi** |  |  |  |

• mahir dalam hubungan pelanggan dengan kemampuan untuk menangani dan menyelesaikan masalah. Berorientasi tim, Bisa berkembang dalam lingkungan yang serba cepat.

• Motivasi diri untuk melakukan dengan tekun untuk mencapai tujuan bisnis, kemampuan untuk belajar keterampilan baru dengan cepat dan efektif

• keterampilan computer baik itu Microsoft Word, MS excel dan program Power Point, pivot