Hal : Lamaran Depok, Mei 2015

Kepada Yth.

**Bapak / Ibu Bagian Personalia (HRD).**

Di - Tempat. Dengan hormat

Sehubungan dengan adanya informasi mengenai Lowongan pekerjaan, bersama surat ini saya bermaksud untuk menyampaikan lamaran pekerjaan di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Sebagai informasi, saya lulusan dari sekolah **MA DARUNNAJAH II BOGOR** Jurusan IPS. Kelebihan yang saya miliki adalah pengalaman dalam mengelola data sebagai staff administrasi, bisa mengemudikan kendaraan, memiliki komunikasi yang baik dan sebagaimana kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Saya senang untuk

belajar dan dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim dengan baik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan : |  |
|  | Daftar Riwayat Hidup | (1 Lembar) |
|  | Pengalaman Pekerjaan | (1 Lembar) |
|  | Fotocopy Ijazah | (1 Lembar) |
|  | Sertifikat Kelulusan | (1 Lembar) |
|  | Fotocopy KTP, SIM, NPW P, Sertifikat (Kelengkapan) | (1 Lembar) |
|  | Pas Foto 4x6 | (1 Lembar) |

Besar harapan saya atas terkabulnya permohonan kerja ini dan saya siap menerima panggilan testing/wawancara apabila diperlukan.

Atas perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan saya ucapkan terimakasih. Hormat saya,

Ulinnuha Alhusein.

**ULINNUHA ALHUSEIN**

**Pekerjaan Akhir : Online Shop Marketing** (2013-Present)

**Pengalaman Kerja : 11 Tahun** (2004-present)

**Pendidikan Akhir : Universitas Indonesia** - **Filsafat** (2005-2007)

**Status** - Tidak Selesai/Incomplete

**Informasi Kontak**

**HP :** 082311782322, 085779773339

**Email :** [una.nside@gmail.com](mailto:una.nside@gmail.com)

[una\_nside@yahoo.com](mailto:una_nside@yahoo.com)

**DATA PRIBADI/**PERSONAL DATA

**Tempat, Tgl Lahir : Bandung, 24 Juli 1986** (28th)

**Jenis Kelamin : Lelaki**/Male

**Agama : Islam**/Muslim

**Warga Negara : Indonesia**/Indonesian

**Status Nikah : Tidak Menikah**/Single

**Alamat : Jl. Talas No.97 Rt.003/010, Kec.beji - Depok, Jawa Barat, Indonesia**

**PENDIDIKAN**/EDUCATION

**2007 :Universitas Indonesia** – **Filsafat** (Philosophy)

Masuk pada tahun 2005, bertahan sampai semester 4, tidak ada biaya melanjutkan kuliah, IPK terakhir 2,8

**2004 : MA Darunnajah II Bogor – IPS** (Education/Training)

Lulus pada tahun 2004

**KEAHLIAN**/SKILLS

**Sangat Mahir :** Mengemudi

**Mahir :** Kepemimpinan, Marketing, Administrasi, Office (Excel, W ord, Dll)

**Dasar :** Informasi Teknologi (IT)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bahasa**/Language | **Lisan**/Spoken | **Tu l i s an** / Written | **Sertifikat**/Certificates |
| **Indonesia/**Bahasa | 8 | 8 | - |
| **Inggris/**English | 7 | 8 | - |

**Jobstreet English Language Assessment (JELA)**

**Tanggal/**Date **20 Maret 2012**

**Nilai/**Score **33/40** (80,25%)

**PENGALAMAN**/EXPERIENCE

**Jan’ 2013 – Sekarang**

(1 year 6 months)

**Marketing Online Handphone Dan Aksesoris**

Cellular & Accecories Online Salesman

**Promosi, Review Produk, Saran, Pelayanan**.

Promote, Product reviews, Advice, Service.

**Feb’ 2011 – Des’ 2012**

(1 year 10 months)

**Supir**/Driver

**Kedai Bang Razali**

**Rp 2.700.000 perbulan/** $234 monthly

**Logistik, Suplai, Transportasi, Update Stok**

Logistic, Supply, Transportation, Stocks Update

**Juli 2010 – Jan’ 2011**

(6 months)

**SPB**/Sales Promotion Boy

**PT.Telkom Indonesia – Flexi**

**Rp 150.000 perhari**/ $13 daily - event

**Promosi, Review Produk, Saran, Pelayanan**.

Promote, Product reviews, Advice, Service.

**Juli 2009 – Okt’ 2010**

(1 year 3 months)

**Pengawas**/Surveyor

**PT. DARM AYANA J AYA**

**Rp 1.500.000 perbulan**/ $131 monthly

**Kordinasi (Pekerja/Perencana/Pelaksana), Rekrut, Instruksi, Survei.**

Coordinate (Worker/Planer/Drafter), Recruit, Instruction, Survey.

**April 2008 – Agu’ 2009**

(1 year 4 months)

**Admin**/Admin

**DMASK.NET**

**Rp 500.000 perbulan**/ $43 monthly

**Operator, Billing, Print, Mengetik, Update Software, Pelayanan.**

Operator, Client Bill, Print, Type, Updater, Service.

**2004 – 2008**

(4 years )

**Staff Administrasi**/Administration Staff

**PT. ANUGERAH PRIMA BAHANA**

**Rp 1.500.000 perbulan**/ $131 monthly

**Lelang Proyek (PEMKOT), Mengurus dokumen dan data perusahaan.**

Auction Project (Local government), Arrange Documents and Company Profile.

**INFO TAMBAHAN**/ADDITIONAL INFO

Siap bekerja keras, belajar keahlian baru dan bekerja dalam tim.

Willing to work hard, learning new ability and work with the team.

**Gaji yang diharapkan berdasarkan UMK/UMR**

Salary Expected based on Regional Minimum Salary)

**Area Kerja JABODETABEK**

Work Location Preferred Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang & Bekasi

















