Bekasi, 24 Februari 2015

Kepada YTH

Bapak/Ibu Bagian Personalia /HRD

Dengan hormat,

Berdasarkan info lowongan yang saya terima, dengan ini saya mengajukan permohonan pekerjaan pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Lasma Yuli Romasanti

Tempat, Tanggal Lahir : Bekasi, 19 Juli 1993

Alamat : Kp. Kebantenan Jl. Dukuh 1 Rt.001/07 No. 56

Jatiasih, Bekasi 17423

No. Handphone : 089670896567

Email : [Lasmasilalahi1907sihaloho@gmail.com](mailto:Lasmasilalahi1907sihaloho@gmail.com)

Pendidikan Terakhir : D3 Manajemen Informatika

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya melampirkan berkas sebagai berikut :

1. Pas Foto 4 x 6
2. Curriculum Vitae
3. Foto Copy Ijazah Terakhir
4. Foto Copy Transkip Nilai

Demikianlah surat permohonan kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya, besar harapan saya sudilah kiranya Bapak/Ibu dapat menerima saya bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Lasma Yuli Romasanti

**CURRICULUM VITAE**

**Data Pribadi**

Nama Lengkap : Lasma Yuli Romasanti

Tempat & Tanggal Lahir : Bekasi 19 Juli 1993

Status : Single

Alamat : Kp. Kebantenan Jl. Dukuh 1 Rt.001/07 No. 56

Jatiasih, Bekasi. 17423

Telepon : 089670896567

Agama : Kristen

Kewarganegaraan : Indonesia

**Pendidikan**

2011 – 2014 : Bina Sarana Informatika, Jakarta Timur

2008 – 2011 : SMK Yadika 11, Bekasi Selatan

2005 – 2008 : SMPN 24, Bekasi Selatan

1999-2005 : SDN Jatiasih II Bekasi Selatan



