**CURICULUM VITAE**

**Data Pribadi**

Nama : Septi Wulandari

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 27 September 1996

Jenis Kelamin : Wanita

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jalan Rawa Kuning RT 003 RW 007 No. 29, Pulogebang

Cakung, Jakarta Timur – 13950

Telepon : 081298769608

085959075424

**Latar Belakang Pendidikan**

1. Formal

2002 – 2008 : SDN Pulo Gebang 02, Jakarta

2008 – 2011 : SMP Negeri 172, Jakarta

2011 – 2014 : SMK Negeri 48 Jurusan Administrasi Perkantoran,

Jakarta

2015 – Masih berkuliah : Universitas Mercu Buana Jurusan

Hubungan Masyarakat, Jakarta

1. Non Formal

2006 : Kursus Bahasa Inggris di CLI

2008 : Kursus Bahasa Inggris di DLI

2014 : Kursus Bahasa Inggris di AB Training

**Kemampuan Yang Dimiliki**

* Kemampuan Administrasi, Petty Cash, Invoicing, Account Receivable
* Kemampuan Komputer, MS. Word, MS. Excel, MS. Power Point, Ms. Access
* Faktur Pajak/E-Faktur
* Filling Document

**Pengalaman Kerja**

1. Pengalaman Kerja Lapangan :

Praktek Kerja Industri di : PT. Yamaha Indonesia, Jakarta

Periode : Juli – Oktober 2012

Tujuan : Persyaratan kelulusan SMK Negeri 48 Jakarta

Posisi : Staff Quality Assurance

1. Pengalaman Kerja Paruh Waktu :

Bekerja Magang di : Partai Nasional Demokrat

Periode : Juli 2014

Posisi : StaffEntry Data

1. Bekerja di PT. Menara Capital Indonusa, Jakarta

Periode : Juli 2014 – Sekarang

Status : Karyawan Tetap

Posisi : Staff Invoicing

**Rincian Pekerjaan** :

* Membuat Tagihan Untuk Tenant
* Membuat Surat Peringatan/ Outstanding tenant
* Menerbitkan Faktur pajak melalui sistem e-faktur
* Rekap Invoice
* Rekap Outstanding Tenant

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Desember 2015

Septi Wulandari