Kepada Yth :  
HRD  
Di Tempat

Perihal : Lamaran Kerja

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya terima melalui media bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin membutuhkan tenaga kerja / karyawan, berdasarkan keterangan tersebut maka saya mengajukan lamaran sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Ada pun data - data saya sebagai berikut :

1. Nama Lengkap : Chrysantha Tessalonika Suwuh
2. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 5 Desember 1996
3. Kewarganegaraan : Indonesia
4. Alamat Lengkap : Jakarta Utara, Kelapa Gading, Kompleks Walikota Jl. Hijau Daun D8/12
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Tinggi Badan : 164 cm
7. Agama : Kristen
8. Status : Belum Menikah
9. Telepon : 082233080259
10. E-mail : [chrysanthaiszie@gmail.com](mailto:chrysanthaiszie@gmail.com)

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat di terima di perusahaan Bapak/Ibu. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan
2. Daftar Riwayat Hidup

Demikian lamaran ini saya buat dengan sedemikian berdasarkan informasi yang benar dan dapat menjadi pertimbangan Bapak/Ibu untuk menerima saya bekerja di perusahaan Bapak/Ibu

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Chrysantha

**Daftar Riwayat Hidup**

**DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap : Chrysantha Tessalonika Suwuh
2. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 5 Desember 1996
3. Kewarganegaraan : Indonesia
4. Alamat Lengkap : Jakarta Utara, Kelapa Gading, Kompleks Walikota Jl. Hijau Daun D8/12
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Tinggi Badan : 164 cm
7. Agama : Kristen
8. Status : Belum Menikah
9. Telepon : 082233080259
10. E-mail : [chrysanthaiszie@gmail.com](mailto:chrysanthaiszie@gmail.com)
11. Facebook : Chrysantha Zie

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

Pendidikan Formal

1. Sekolah Dasar : SD.ST FRANSISKUS III (2002-2008)
2. Sekolah Menengah Dasar : SMP Esther Lidia (2008-2011)
3. Sekolah Menengah Atas : SMA Marie Joseph (2011-2014)
4. Universitas : Kalbis Institute

(Jurusan: Computer System Information 2014-Present)

Kemampuan & Kualifikasi

1. Kemampuan dalam Bahasa Inggris baik secara tulisan maupun lisan.
2. Kemampuan bahasa pemograman: C, C++, MySQL, HTML, CSS, Javascript, PHP, Java
3. Kemampuan dalam perangkat keras (hardware) Komputer.

Pengalaman Kerja

1. PT. Galang Indo Ecotourisme

Posisi : Administration Staff (Magang/Part Time)

Uraian Singkat Pekerjaan :

* Membantu kegiatan surat-menyurat dalam Bahasa Inggris dan Indonesia
* Membantu pencarian untuk kelengkapan data dokumen dalam perusahaan

1. PT. SSTADOS Enterprise (Food & Snack Distributor)

Posisi : Administration Staff Accounting (Part Time)

Uraian Singkat Pekerjaan :

* Membantu pembukuan dan catatan keuangan
* Membantu pemesanan barang-barang produk
* Membantu pendataan harga produk dalam komputerisasi

1. PT. Forum Bisnis Indonesia

Posisi: Web Programmer/ Web Developer (Part Time)

Uraian Singkat Pekerjaan :

* Membuat Website untuk Portal Berita Politik & Ekonomi (www.jokowinomics.com)
* Melakukan maintenance terhadap situs dan mengevaluasi konten