Jember, 17/10/2014

 Hal: Lamaran Pekerjaan

 Kepada Yth,

 Bapak / Ibu Pimpinan

 Personalia

 ditempat

Dengan hormat,

 Saya mengajukan diri untuk bergabung dengan perusahaan, perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Baik sebagai staff admin ataupun bagian lain karena saya tidak menutup kemungkinan belajar dilain bidang, Mengenai diri saya sebagai berikut:

 Nama : Margianto

 TTL : Jember 24-05-1974

 Agama : Islam

 Jenis Kelamin : Laki Laki

 Alamat : Perum kodim G – 102 RT.07/04 Jubung Sukorambi Jember

 Telepon/HP : 082244993722

 Email : nicnockoe@yahoo.co.id

 Status : Menikah

Saya lampirkan juga hal berikut :

 1. Pas foto terbaru.

 2. Foto copy ijazah.

 3. Foto copy keterangan kerja.

 4. Daftar Riwayat Hidup.

 Demikian Surat Lamaran Kerja ini Saya buat , dengan manaruh besar harapan untuk mendapat kesempatan wawancara langsung, dan dapat diterima untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang saya miliki. Atas perhatian Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

 Margianto

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. Data Pribadi**

 Nama : Margianto

 Tempat/tanggal lahir : Jember, 24 Mei 1974

 Agama : Islam

 Status : Kawin

 No Hp : 082244993722

 Alamat : Perumdim G-102 jubung sukorambi jember

Dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan kerja di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Saya siap melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya

**II. Riwayat Pendidikan**

 A. Formal

Tahun 1994 tamat SMA Pahlawan jember

B. Non Formal

Tahun 2010 tamat Kursus Komputer

**III. Pengalaman Bekerja :** Ada

* 1995 s/d 1997 bekerja di Pt Kayayama Perkasa Jakarta Selatan

Posisi : Staf Gudang

* 1997 s/d 2013 Bekerja di Ksp Mitra Usaha

Posisi : AO / Surveyor

Posisi : Kredit

Posisi : EDP

* 2013 Bekerja di KSU Putra Prima Mandiri

Posisi : KOORDINATOR

IV. Keterangan Lain

 - Mampu mengoperasikan Microsoft excel , word , photoshop , Browsing ,

Maintanance

V. Siap ditempatkan dimana saja , suka belajar di lain bidang

 Jember, 17/10/2014

Hormat Kami ,

Margianto