**WIWIN TRY WULANDARY**

Bogor, 1 Desember 2014

Kepada Yth.,

**Head of Human Resource Development**

Dengan Hormat,

Bersama surat ini, saya bermaksud melamar pekerjaan untuk menjadi karyawan pada Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Nama saya **Wiwin Try Wulandary,** 21 tahun. Saat ini saya merupakan lulusan baru dari Institut Pertanian Bogor, Jurusan Manajemen Informatika. Saya senang untuk belajar dan dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim dengan baik, memiliki jiwa kepemimpinan, bertanggung jawab, bersemangat tinggi, mampu beradaptasi, serta mampu berkomunikasi dengan baik.

Sebagai Kelengkapan berkas Lamaran, berikut ini saya Lampirkan:

Daftar riwayat hidup (CV)

Demikian surat Lamaran Pekerjaan ini saya buat. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Wiwin Try Wulandary

Jl. Padjajaran Komplek BPT No.D1

Bogor-Jawa Barat

082298184663

wientry@yahoo.com

***CURRICULUM VITAE***

**WIWIN TRY WULANDARY**

**Jl. Padjajaran Komplek BPT No D1 Bogor, Jawa Barat**

**Telepon, HP : 082298184663**

**Email :** wientry@yahoo.com

Bogor, 1 Desember 2014

Kepada Yth :

**HR Department**

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Dengan latar belakang pengalaman saya yang sangat mendukung, maka saya mengajukan diri untuk bergabung. Data singkat saya seperti berikut ini :

Nama : Wiwin Try Wulandary, A.Md

Tempat & tgl. Lahir : Soroako, 18 Mei1993

Pendidikan Akhir : Diploma Institut Pertanian Bogor (Manajemen Informatika)

Alamat : Jl. Padjajaran Komplek BPT No D1 Bogor,

Jawa Barat

HP, e-mail : 082298184663, **wientry@yahoo.com**

Status Perkawinan : Belum Menikah

Saya telah terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer. Saya memiliki pengalaman Praktik Kerja Lapang di BPPT dengan mengambil tema Pembuatan Aplikasi Audit Internal Elektronik Berbasis *Web* Pada Sistem Manajemen Mutu. Saya senang untuk belajar, dan dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim dengan baik.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Foto
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai

Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan kepada saya. Demikian surat lamaran ini, dan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

Wiwin Try Wulandary

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

# DATA PRIBADI

Nama : Wiwin Try Wulandary, A.Md

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat, Tanggal Lahir : Soroako, 18 Desember 1993

Kewarganegaraan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Agama : Islam

Alamat : Jl. Padjajaran Komplek BPT No. D1, Bogor Jawa Barat

HP : 082298184663

E-mail : ***wientry@yahoo.com***

# RIWAYAT PENDIDIKAN

**Pendidikan Formal :**

2011 – 2014 : Institut Pertanian Bogor, Direktorat Program Diploma (Manajemen Informatika)

2008 – 2011 : SMA YPS SOROAKO

2005 – 2008 : SMP YPS SINGKOLE

1999 – 2005 : SD YPS LAWEWU

# KEMAMPUAN

1. Kemampuan Komputer (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Acces).
2. Software Skills

Adobe : Photoshop, Dreamwaver, Premiere Pro, After Effect, Corel Draw, In design, Flash

Programing : HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL, Xampp

1. Kemampuan Berkomunikasi dengan baik
2. Kemampuan Fotografi
3. Bahasa Inggris Menengah

# PENGALAMAN ORGANISASI

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisasi** | **Posisi dan Waktu** |
| OSIS SMA YPS SOROAKO | Anggota (2009-2011) |
| Marching Band | Anggota (2006) |
| Paskibra | Pasukan 45 (2009) |
| IT Community SMA YPS SOROAKO | Sekertaris (2010-2011) |
| Obscura Club (Klub Fotografi) | Sekertaris (2012-2013) |