Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan info lowongan kerja yang saya peroleh, saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk menempati posisi sebagai karyawan. Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer, Instalasi Software Komputer, Penggunaan Microsoft Word, Excel, PowerPoint dan lain-lain. Saya dapat bekerja keras, rajin dan jujur, serta siap bekerja secara mandiri maupun tim.

Data singkat saya, seperti berikut ini.

Nama : Purwanto

Tempat & tgl. Lahir : Manado, 15 Januari 1992

Pendidikan Akhir : Sarjana Teknik Informatika STMIK Akba Makassar

Alamat : Dusun Bulutanae, RT 004 RW 003, Desa Marumpa, Kec. Marusu, Kab. Maros

HP, e-Mail : 081944238615, anthothy20@gmail.com

Status Perkawinan : Belum Menikah

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijazah SMA
3. Surat Keterangan Lulus STMIK AKBA
4. Transkrip Nilai
5. Foto copy KTP
6. Pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya.

Demikian surat lamaran ini, dan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,