DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

# IJAZAH

## SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

**Bidang Keahlian** : Bisnis dan Manajemen

**Program Keahlian** : Penjualan

TAHUN PELAJARAN 2008/2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Tarakanita menerangkan bahwa:

| | | |
|---|---|---|
| nama | : | MATIUS ANDHIKA CAHYONO |
| tempat dan tanggal lahir | : | Jakarta, 24 Agustus 1991 |
| nama orang tua | : | Eddi Nugroho |
| sekolah asal | : | SMK Tarakanita |
| nomor induk | : | 5330 |
| nomor peserta | : | 4-09-01-04-092-040-9 |

**LULUS**

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 13 Juni 2009

Kepala Sekolah,

Drg. Florentina Mujiyani

NIP. -

No. DN-01 Mk 0033094

Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Nomor : 0007/G/LL/2009, Tanggal 5 Januari 2009

# DAFTAR NILAI
# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Nama : MATIUS ANDHIKA CAHYONO
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 24 Agustus 1991
Nomor Induk : 5330
Sekolah Asal : SMK Tarakanita
Program Keahlian : **Penjualan**

## I. UJIAN NASIONAL

| No. | Mata Pelajaran | Tertulis | Praktik |
|---|---|---|---|
| 1 | Bahasa Indonesia | 7,60 | - |
| 2 | Bahasa Inggris | 8,00 | - |
| 3 | Matematika | 8,75 | - |
| 4 | Uji Kompetensi Keahlian : | | |
| | - Praktik Kejuruan | - | 7,64 |
| | - Teori Kejuruan | 5,25 | - |

## II. UJIAN SEKOLAH

| No. | Mata Pelajaran | Tertulis | Praktik |
|---|---|---|---|
| 1 | Pendidikan Agama | 7,43 | 7,00 |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan dan Sejarah | 8,12 | - |
| 3 | Bahasa Indonesia | - | 6,50 |
| 4 | Pendidikan Jasmani dan Olahraga | 7,51 | 6,50 |
| 5 | Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi | 7,19 | 7,00 |
| 6 | Kewirausahaan | 7,38 | 7,50 |
| 7 | Ekonomi | 7,78 | ..... |
| 8 | ..... | ..... | ..... |

## III. KOMPETENSI KEAHLIAN UTAMA

| No. | Kompetensi | Nilai |
|---|---|---|
| 1 | Menata produk | 8,50 |
| 2 | Melakukan negosiasi | 8,60 |
| 3 | Melakukan konfirmasi keputusan pelanggan | 9,70 |
| 4 | Melakukan proses administrasi transaksi | 9,55 |
| 5 | Melakukan penyerahan atau pengiriman produk | 9,50 |
| 6 | Menagih pembayaran (hasil penjualan) | 8,00 |
| 7 | Menyiapkan dan mengoperasikan peralatan transaksi di lokasi penjualan | 7,50 |
| 8 | Menemukan peluang baru dari pelanggan | 7,40 |
| 9 | ..... | ..... |
| 10 | ..... | ..... |

Jakarta, 13 Juni 2009
Kepala Sekolah,

YAYASAN TARAKANITA SMK TARAKANITA JAKARTA

Dra. Florentina Mujiyani
NIP -