

Kepada Yth,

Bapak/Ibu

HRD

Di Tempat

Perihal : Surat Permohonan Lamaran Kerja

Dengan Hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fahmi

Tempat / Tanggal lahir : Jakarta / 18 September 1985

Alamat : Jalan Aranda Komplek Pertamina No.16 Rt.01/01

Tanjung Duren Selatan Grogol Jakarta – Barat.

Bersama ini saya mengajukan surat permohonan lamaran kerja di tempat yang Ibu/Bapak pimpin. Saya berjiwa muda, optimis, bisa bekerjasama di dalam tim atau perorangan, pekerja keras, serta mengerti komputer. Dan turut saya lampirkan beberapa persyaratan di bawah ini :

* DAFTAR RIWAYAT HIDUP ( 1 Lembar )
* FOTOCOPY IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI D3 ( 1 Lembar )
* FOTOCOPY KTP ( 1 Lembar )
* PAS FOTO 3 X 4 ( 1 Lembar )
* DAN LAINNYA.

Demikianlah surat permohonan lamaran kerja ini saya buat agar sudi kiranya Bapak / Ibu pimpinan mau menerima saya bekerja di perusahaan ini sebagai salah satu staf . Sebelum dan sesudahnya saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

M.Fahmi