**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

****

1. Nama : **DEVIANA SARI**
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Kurungan Nyawa, 18 Maret 1989
3. Usia : 26 Tahun
4. Pendidikan :
* Sarjana Ekonomi (S.E ) Program Studi Akuntansi STIE Lampung Tahun Lulus 2013
* SMKN 4 Enggal, Bandar Lampung Tahun Lulus 2007
* SMP BUDAYA Kemiling, Bandar Lampung Tahun Lulus 2003
* SDN 4 Gedung Tataan, Pesawaran Tahun Lulus 2000
1. Alamat : Jl. Imam Bonjol gg. Damai LK. I RT/RW.002

 Sumber Rejo,Kemiling-Bandar Lampung 35152

* **Mobile : 0821-7813- 6706 /**

 **0822-8186-0569**

* **E-mail :****devianasari.18@gmail.com**
1. Kebangsaan : Indonesia
2. Status Perkawinan : Belum menikah
3. Kemampuan :
* Kemampuan bahasa inggris untuk membaca dan menulis : **Baik**
* Komputerisasi dalam mengoperasikan *Microsoft Office* : **Baik**
* Mengaplikasikan MYOB *Accounting* : **Baik**
1. **Pengalaman Kerja**
	1. Periode : Maret 2011 s/d November 2011

Pemberi Kerja : **STIE Lampung**

Lokasi : ZA. Pagar Alam, Labuhan Ratu, Bandar Lampung

Posisi Kerjaan : Front Office

Uraian Tugas : - Memberikan Informasi mengenai Program STIE Lampung kepada calon Mahasiswa Baru dan melakukan pencapaian target yang ditetapkan

* Memberikan layanan Informasi secara langsung maupun tidak langsung kepada seluruh Civitas Akademika dan *stakeholder*.
* Menyediakan laporan bulanan mengenai pencapaian target
	1. Periode : November 2011 s/d Maret 2013

Pemberi Kerja : **STIE Lampung**

Lokasi : ZA. Pagar Alam, Labuhan Ratu, Bandar Lampung

Posisi Kerjaan : SPMI (Satuan Pengendalian Mutu Internal)

Uraian Tugas : - Bertanggung jawab sebagai document Control sistem management berbasis ISO

* Mengembangkan, mensosialisasikan dan memonitor impelentasi perangkat dan panduan penjaminan mutu melalui program sistem management berbasis ISO
* Mengembangkan, mensosialisasikan dan mengkoordinasikan serta memonitor proses audit mutu internal dan eksternal
* Memfasilitasi institusi dan jurusan dalam menyelenggarakan akreditasi
* Membantu pencapaian visi dan misi STIE Lampung melalui penjaminan mutu program akademik dan layanan pendidikan
* Menetapkan peran seluruh komponen dalam layanan penjaminan mutu pendidikan
* Menjamin dan memonitoring seluruh komponen telah melaksanakan aktivitas dengan perangkat mutu pendidikan yang telah ditetapkan melalui laporan mingguan, bulanan, per semester dan tahunan.
* Memfasilitasi dan mengkoordinasikan perbaikan mutu berkelanjutan (*Continuous Improvement*) seluruh civitas akademika.
* Bertanggung jawab sebagai *Report Document Control* Akreditasi bulanan.
* Bertanggung jawab dalam pembuatan *Action & Budget Plan* Divisi SPMI dan melakukan review secara berkala atas realisasinya.
	1. Periode : Maret 2013 s/d Nopember 2014

Pemberi Kerja : **PT. Siger Area Zambrut**

Lokasi : Jl. Gatot Subroto No. 130 Garuntang – B. Lampung

Posisi Kerjaan : Finance dan Personalia

Uraian Tugas : - Bertanggung jawab atas laporan kas harian

* Bertanggung jawab atas penagihan piutang
* Bertanggung jawab atas penerimaan karyawan baru dan penggajian karyawan.
* Bertanggung jawab atas seluruh administrasi PT. Siger Area Zambrut.
1. Pelatihan/Seminar :
* Pelatihan SPMI berbasis *Continuous Improvement*  tahun 2012
* Seminar Sosialisasi SAK, ETAP & IFRS Fundamental Tahun 2012
* Seminar, Workshop & Penulisan Buku tahun 2012
* Seminar KPK dengan tema “Anti Korupsi” tahun 2010
* Pelatihan/Uji Kompetensi Akuntansi dan Komputerisasi Akuntansi Oleh IAI tahun 2007
* Pelatihan *Program Peach Tree Accounting* tahun 2006
* Kursus Program Ekonometrika terapan MYOB *Accounting* Ver. 12,13,14 Tahun 2005-2007
* Kursus Bahasa Inggris oleh lembaga *Central English Course* tahun 2004-2007
1. Organisasi Lainnya : - Pengurus inti DEM/DLM Periode 2010/2011
	* + Anggota DEM/DLM Periode. 2009/2010
		+ Anggota Paduan Suara Periode 2009/2010
		+ Pengurus Rohis periode 2006/2007
		+ Anggota *Basket Ball team* periode 2004/2005
2. Kegiatan Lainnya : - Juara III Lomba *Fashion & Talent Show* tahun 2012
	* + Finalis Wajah Jelita tahun 2011
		+ Juara II Basket Ball tahun 2004
3. Kualifikasi Kunci

Deviana Sari lulus pendidikan Sarjana Ekonomi, Program Studi Akuntansi STIE Lampung. Banyak mengikuti Pelatihan maupun kursus yang terkait dalam bidang ekonomi dan lainnya untuk pengembangan lembaga dan masyarakat.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa sepengetahuan dan keyakinan saya, Daftar riwayat hidup ini menguraikan tentang diri, kualifikasi dan pengalaman saya yang sebenarnya.

Bandar Lampung, April 2015

Yang membuat pernyataan,

**Deviana Sari**