**CURRICULUM VITAE**

**YENY SHINTA SARI**

Alamat Rumah :

Jl. Cidodol No. 60 RT : 015

RW : 006 Kebayoran Lama, Grogol Selatan

Jakarta Selatan. 12220

PHONE : 0812 9169 1151

Email : yenz\_shinta@yahoo.com

**PENDIDIKAN FORMAL**

2014/2015 : Universitas Budi luhur Ciledug, Fakultas Ekonomi-Akuntansi

2002/2003 : SMKN 6 Jakarta

1999/2000 : SLTPN 153 Jakarta

1996/1997 : SDN 01 Pg, Jakarta

**KETERAMPILAN**

**Komputerisasi**

* Microsoft Word
* Microsoft Excel
* Microsoft Power Point

**Bahasa**

* Passive berbicara/menulis bahasa Inggris

**PENGALAMAN KERJA FORMAL**

* 2008 – 2011 : PT Everbesindo, sebagai Sales Promotion Girl (SPG)
* 2011 – 2014 : PT Bank Bukopin, Tbk, sebagai Service Assistant (SA)

**KUALIFIKASI KHUSUS**

1. Memiliki keterampilan organisasi dan interpersonal yang baik.
2. Komunikasi yang baik dan keterampilan analitis yang kuat.
3. Mampu bekerja sebagai bagian dari tim atau inisiatif sendiri,
4. Mampu mengoperasikan MS. Office.
5. Sehat dan tidak pernah terlibat dengan obat-obatan atau pidana tindakan lain
6. Pekerja keras dan bertanggung jawab

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** | **Yeny Shinta Sari** |
| **Tempat/Tanggal lahir** | **Jakarta, 15 January 1986** |
| **Islam** | **Islam** |
| **Jenis Kelamin** | **Wanita** |
| **Status Perkawinan** | **Menikah** |
| **Kewarganegaraan** | **Indonesian** |

Semua informasi dalam CV ini dibuat dengan sebenarnya.

**Hormat Saya,**

**Yeny Shinta Sari**