Kepada

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Ditempat

***Hal : Lamaran Pekerjaan***

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Rusli

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 13 Juli 1992

Usia : 23 Tahun

Pendidikan Terakhir : SMK IBU PERTIWI 2 JAKARTA
Alamat Asal : Jl.Gelong Baru Utara 1 No.37 Rt.001 / 007

 Tomang Jakarta Barat 11440

Domisili                              : Jl.Gelong Baru Utara 1 No.37 Rt.001 / 007

 Tomang Jakarta Barat 11440

Telepon                               : 0838 – 0850 – 6456 / 0838 – 0884 – 0311

Email : Ruslihumko@gmail.com

Berdasarkan Info Kerja yang dimuat di Website dan Informasi,saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk menempati posisi sebagai karyawan. Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer,, Hardware dan Software, Microsoft Word,Exel,Power Pointdan mampu menerapkan pelayanan di bidang Food & Baverage,Service Of Sequence, Saya dapat bekerja keras, rajin dan jujur, dapat bekerja secara mandiri maupun tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut:

1.         Foto Copy Ijazah terakhir

2.         Daftar Riwayat Hidup

3.         Foto Copy KTP

4.         Foto ukuran 3 x 4 = 2 lembar

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

 Hormat Saya,

**Muhamad Rusli**