Kepada Yth,

Bpk/Ibu Kepala Bagian Personalia

Di Tempat,

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, sehubungan dengan informasi yang saya terima. Bahwa adanya lowongan pekerjaan di perusahaan ini. Maka saya bermaksud mengajukan diri untuk bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sebagai karyawan.

Berdasarkan persyaratan kualifikasi, agar lebih jelasnya berikut ini saya lampirkan beberapa dokumen seperti :

1. Pas Foto ukuran 4 x 6 1 lembar
2. Fotocopy KTP
3. Surat Lamaran Pekerjaan
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Fotocopy Ijasah
6. Fotocopy Transkrip Nilai
7. Fotocopy Surat Referensi Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya kiranya lamaran ini menjadi bahan pertimbangan Bapak/Ibu. Atas perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nurdian Sugiarti

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Nurdian Sugiarti

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : Purbalingga, 15 Juni 1989

Usia : 25 Thn

Agama : Islam

Alamat Tempat Tinggal : Jl. Kemanggisan Pulo I Rt.13/08 No.25

Kec. Palmerah Kel. Palmerah

Jakarta Barat 11480

No Hp : 0857-1605-1653

Email : nurdianhidayat@gmail.com

**Latar Belakang Pendidikan**

* Lulusan SDN 14 Pagi Palmerah Jak-Bar Tahun 2001
* Lulusan SMPN 101 Palmerah Jak-Bar Tahun 2004
* Lulusan SMKN 13 Rawa Belong Jak-Bar Tahun 2007

**Pengalaman Kerja**

* Sept 2007-Nov 2007 sebagai SPG di Paper Clip Mall Taman Anggrek
* Jan 2008-April 2009 sebagai Data Entry di PT. Kawan Bersaudara Sejati
* Okt 2009-Sept 2010 sebagai Adm di CV. Bahagia Motor
* Jan 2011-Maret 2013 sebagai Data Entry di PT. Delapan Mutiara Sukses

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Hormat saya,

Nurdian Sugiarti