**CURrICULUM VITAE**



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama : | Muhammad Ady Rahman | |  | TTL | : Samarinda, April 18th,1991 |  | |
| Warga Negara : | Indonesia |  |  | Status Kawin | : Belum Menikah |  | |
| Jenis Kelamin : | Laki - laki |  |  | No. Kontak | : 🕿 HP: 0852 5008 6680  / 0822 5464 7964 | | | | | | |
| Alamat : | Jl. P. Antasari, No. 22 RT. 24 RW. 04 Samarinda – Kalimantan Timur 75127 | | |  | | |  | |  |  |  |
| E-mail : | [adyrhmn@yahoo.com](mailto:adyrhmn@yahoo.com) | |  |  | | |  | |  |  |  |

##### PENDIDIKAN

A. Formal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Tingkat** | **Lokasi** |
| 2014 - 2016 | S1 Teknik Informatika (dalam proses) | STMIK Widya Cipta Dharma, Samarinda |
| 2009 - 2012 | Diploma III Teknologi Informasi | Politeknik Negeri Samarinda |
| 2006 - 2009 | Sekolah Menengah Atas (Jurusan IPA) | SMA Negeri 3, Samarinda |
| 2003 - 2006 | Sekolah Menengah Pertama | SMP Negeri 4, Samarinda |

B. Non Formal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Kursus** | **Lokasi** |
| 2012 | Kursus Bahasa Inggris | ELC (English Language Center), Samarinda |
| 2003 - 2004 | Kursus Bahasa Inggris | EIE (Executive Intensive English), Samarinda |

**SERTIFIKAT / PENGHARGAAN**

|  |
| --- |
| * 2011 : Sertifikat Seminar Nasional Teknologi Informasi, Informasi dan tren Komunikasi di Indonesia. * 2011 : Sertifikat Seminar Pendidikan Teknik Sipil. * 2011 : Peserta Seminar Kepemimpinan di Politeknik Negeri Samarinda. * 2011 : Piagam penghargaan juara 3 lomba baca puisi PORSENI Politeknik Samarinda. * 2009 : Sertifikat Partisipasi Seminar Bahasa Inggris II Pendahuluan dan Asosiasi Simulasi TOEFL bahasa Inggris Siswa. * 2008 : Piagam Partisipasi PASKIBRA SMA Negeri 3 Samarinda. * 2004 : Piagam Partisipasi lomba Pencak Silat Walikota Samarinda Terbuka. |

**PENGALAMAN**

|  |
| --- |
| **►November 2012 - Sekarang**  **IT / EDP , Swiss-bel Hotel Borneo, Samarinda**  Bertanggungjawab untuk memelihara semua sistem komputer bekerja secara baik dan efisien, mengkoordinasikan perbaikan dalam situasi darurat untuk meminimalkan *down time*.  **► August 2011 – September 2011**  **Help Desk, Pelatihan Kerja Lapangan, PT. PLN (Persero) Rayon Samarinda Ulu, Samarinda**  Bertanggungjawab untuk memelihara semua komputer, survei lapangan, dan bantuan untuk pengecekan instalasi baru listrik di rumah pelanggan. |
| **Asdada** |

**PENGETAHUAN KOMPUTER**

|  |
| --- |
| 1. Ms Office, Corel Draw, Photoshop 2. Pemecahan masalah komputer. 3. Perakitan dan Instalasi komputer. 4. Jaringan Komputer, Mikrotik, Windows Server |

**BAHASA** (keahlian bahasa)

|  |
| --- |
| Mahir berbahasa Indonesia dan Inggris. |

**HOBI**

|  |
| --- |
| 1. Olahraga (berenang, jogging dan lain-lain). 2. Membaca 3. Mendengarkan Music 4. Foto & Dokumentasi video. |

**VISI**

|  |
| --- |
| Untuk mendapatkan posisi yang menantang di setiap departemen yang saya masuki dalam perusahaan terkemuka, dinamis, di mana saya dapat dapat memberikan kontribusi terbaik dari kemampuan saya, keterampilan, pengetahuan dan pemahaman. |

**SKILL**

|  |
| --- |
| **Pemecahan masalah:** Kemampuan untuk mengambil keputusan pada situasi tertentu dengan solusi kerja yang logis dalam waktu yang tepat.  **People:** Berkemampuan untuk bekerja dalam kelompok atau secara mandiri dengan inisiatif.  **Organisasi:** Cepat belajar, terbuka akan masukan, dapat memotivasi diri. |

**PENGALAMAN BERORGANISASI**

|  |
| --- |
| * PUSDIMA di Politeknik Negeri Samarinda sebagai sekertasi di bidang jurnalistik period 2010 - 2011 * Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi sebagai ketua departemen Sosial dan Pendidikan period 2009 – 2011 * Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi sebagai ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan (HIMA) Teknologi Informasi periode 2011-2012. |