Bekasi, 15 April 2015

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Kepala Personalia

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya info lowongan pekerjaan via internet, bersama ini saya mengajukan surat lamaran pekerjaan ke perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin untuk menempati posisi sebagai Administrasi Data Entry (ADE) . Adapun mengenai data pribadi singkat saya adalah sebagai berikut :

Nama : Yulia Ratnasari

Tempat/Tgl. Lahir : Blora, 18 Oktober 1994

Pendidikan : SMA

Jurusan : IPA

Alamat : Kavling Kabel Mas No.33 RT 010/030, Nain Bekasi Utara

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1) Daftar Riwayat Hidup 5) Scan SKCK

2) Scan Pas Photo 6) Scan Kartu Tanda Pencari Kerja (Kartu Kuning)

3) Scan Ijazah Terakhir 7) Scan Surat Keterangan Sehat

4) Scan Transkrip Nilai 8) Scan KTP

Demikian surat permohonan lamaran kerja ini saya ajukan, besar harapan bahwa Bapak / Ibu dapat mempertimbangkannya. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

 **Hormat saya,**

 **(Yulia Ratnasari)**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

****

**KETERANGAN IDENTITAS :**

Nama : Yulia Ratnasari

Usia : 20 Tahun

Tempat/Tgl lahir : Blora, 18 Oktober 2014

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Status Pernikahan : Belum Menikah

 Alamat sekarang : Kavling Kabel Mas No.33 RT 010/030,Nain

Kelurahan Kaliabang Tengah Kec.Bekasi Utara Kota Bekasi

No. Telpon : 089680145003 / 081318369577

Email : ratnasari\_yulia@ymail.com / angelsky.yura@gmail.com

**KETERANGAN** **PENDIDIKAN FORMAL :**

1. SDN KALIABANG TENGAH 5 TAHUN 2000 LULUS 2006
2. SMPN 5 BEKASI TAHUN 2006 LULUS 2009
3. SMA TAMAN HARAPAN 1 BEKASI TAHUN 2009 LULUS 2012

KEAHLIAN LAIN :

* MAHIR MICROSOFT OFFICE
* BAHASA INGGRIS LISAN & TULISAN CUKUP

**PENGALAMAN KERJA :**

1. PT. Catur Putra Jaya Bekasi

Masa Kerja : 23 Januari 2013 – 19 Desember 2014

Bagian : Marketing Support

Jabatan : Admin Frontliner BPKB

Uraian Kerja :

1. Mengerjakan BPKB baru hingga pemfakturan BPKB
2. Input & Output Data
3. Membuat laporan harian dan bulanan untuk pengambilan BPKB cash & leasing
4. Stock Opname BPKB setiap bulan
5. Follow up customer dealer via telpon dan melayani pengambilan BPKB secara langsung

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

 **Hormat Saya,**

**(Yulia Ratnasari)**

****



****

****





