Cianjur, Agustus 2015

Kepada

Yth Bapak/Ibu Pimpinan Perusahan/Swasta

Di Tempat

Dengan hormat,

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sahna Siti Humairoh

Tempat Tanggal Lahir : Cinjur,1 Juni 1995

Pendidikan Terakhir : SMK Komputer AKP

Alamat Rumah : Kampung Ciwalen Pasar desa Ciwalen

No Telepon : 087720122338/089636447875

Email : sahnacress@gmail.com

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan untuk menjadi karyawan di perusahaan yang

Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1.Portofolio JPG desain web

Besar harapan saya dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu,

saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

(Sahna Siti Humairoh)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Sahna Siti Humairoh

Tempat Lahir : Cianjur

Tanggal Lahir : 1 Juni 1995

Umur : 18 tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Status Pernikahan : Belum Menikah

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Kampung Ciwalen Pasar

No. Telepon : 087720122338/089636447875

Email : sahnacress@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

RIWAYAT PENDIDIKAN

2011-2014 SMK Komputer Arya Karina Pratama (AKP) – Cianjur

2008-2011 SMPN 1 Cipanas – Cianjur

2002-2008 SDN 1Cipanas – Cianjur

KEMAMPUAN

KEMAMPUAN

1. Kemampuan Komputer
* Ms Office (khususnya Ms Excel, Ms Word, Ms Power Point,)
* Internet
* Desain Grafis (Adobe Photoshop,Adobe Ilustrator,Corel Draw,Adobe Flash)
* Editing Film (Adobe Premier,Adobe After Effect)
* Desain Website (Dreamweaver, PHP,CSS,HTML)
* Marketing Digital (SEO (Search Engine Optimazition) baik on page dan off page)
* Broadcast (Mampu mengoprasikan Kamera baik video dan foto)
* Mampu mengetik Sepuluh jari
1. Kemampuan bahasa
* Bahasa indonesia (Baik)
* Bahasa Inggris (Pasif)

PENGALAMAN KERJA

Prakerin PT.City Directory Online

Periode : Januari 2013- April 2013
Tujuan : Persyaratan kelulusan
Posisi : Staff IT
Rincian Pekerjaan :

* Membuat Banner Hari Raya
* Membuat Desain Web
* Membuat Modul Kerja
* Melakukan SEO(Search Engine Optimazion) untuk website City Directory Online
* Menyebar backlink keyword City Directory Online
* Membuat Brosur

PT.Ramsons Electronics

Periode : Juni 2014 – Juli 2015

Posisi :Cordinator Admin Shop Online/IT

Rincian Pekerjaan :

-Memastikan dan bertanggung jawab atas rekan rekan saya di divisi online bekerja dengan baik .

-Menjalin hubungan baik dan komunikasi dengan customer dan client (Lazada, Bli Bli, Rakuten,Elevenia,Tokopedia,Matahari mall)

-Melakukan maintenance pada fasilitas IT

-Mengatur Stock untuk penjualan

-Update dan Upload prodak-prodak terbaru

-Menangani masalah dan keluhan customer

-Membuat laporan bulanan