Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth

Bapak/ Ibu Pimpinan

Di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VENI SEPTIARINI

Tempat, tanggal lahir : Karanganyar, 27 September 1990

Alamat : Mekar Asri Rt 03/ I Popongan, Karanganyar, 57715

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Status : Lajang (Belum Menikah)

Pendidikan terakhir : DIII Bahasa Inggris, Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS)

No.Telp : 085725208230

Email : veniseptiarini@gmail.com

Saya memiliki kondisi kesehatan yang baik, mampu berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan. Saya telah terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer. Terutama mengoperasikan aplikasi paket MS Office, seperti Excel, Word, PowerPoint, juga internet. Saya dapat bekerja keras, rajin, dan jujur serta dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya kiranya Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya. Atas segala perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat Saya,

VENI SEPTIARINI

CURRICULUM VITAE

**DATA PRIBADI**

Nama : VENI SEPTIARINI

Tempat, Tanggal Lahir : Karanganyar, 27 September 1990

Alamat : Mekar Asri Rt03/I Popongan, Karanganyar, 57715

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

No. Hp : 085725208230

Email : [veniseptiarini@gmail.com](mailto:veniseptiarini@gmail.com)

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

2009 – 2012 : DIII Bahasa Inggris FSSR – Universitas Sebelas Maret Surakarta

2006 – 2009 : SMA N 1 Karanganyar

2003 – 2006 : SMP N 3 Karanganyar

1997 – 2003 : SDN 03 BEJEN

**PENGALAMAN**

2012 – sekarang : Bekerja sebagai guru Bahasa Inggris di SDN 03 Gedong, Karanganyar

Pembantu Bendahara Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Aset

Sekolah

Petugas Administrasi Sekolah (Operator Sekolah)







