**CURRICULUM VITAE**

**Devid Abetina**

**Taruna dalam 8 Rt 005/010 No.69 (Pulogadung),Jak-Tim**

****

**Posisi Yang Diinginkan :**

* Administrasi
* Accounting

**Keahlian :**

* Mampu melakukan audit intern
* Mampu melakukan operasional finance
* Mampu mengoperasikan MS.Office

**Pendidikan Formal :**

* 1998 – 2004 SDN Balong
* 2004 – 2007 SLTPN 1 Jepon
* 2007 – 2010 SMAN 2 Blora

**Pengalaman Kerja :**

* Administrasi. PT Metrotech Jaya Kominika / HP Nexian (May 2010 – Maret 2013)
* SPG Event. Bank Cimb Niaga ( Maret 2013-Juli 2013 )
* Administrasi. PT.MAP Abadi Sentosa ( Agustus 2013 – Agustus 2014 )
* General Affair. PT. Indonesia Oppo Electronics / HP Oppo ( Agustus 2014 – Sekarang )

**Kelakuan Dan Kebiasaan :**

* Jujur
* Disiplin
* Kerja Keras
* Bertanggung Jawab
* Mampu Bekerjasama dengan team

**Data Pribadi :**

* Nama : Devid Abetina
* Tempat Dan Tanggal Lahir : Jakarta, 01 July 1992
* Jenis Kelamin : Perempuan
* Agama : Islam
* Kewarganegaraan : Indonesia
* Alamat : Jln.Taruna dalam 8 Rt 005/010 No.69 Pulogadung, Jakarta timur
* Status : Belum Menikah
* No Tlp : 089626195693
* **E-mail : devidabetina@gmail.com**

Jakarta, 22 Desember 2015

Yth,

**Human Resources Department**

di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya mengajukan surat permohonan kerja sebagai Karyawandi Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya memiliki kemampuan dalam bidang komputerisasi serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama, baik dalam tim maupun personal.

Sebagai bahan pertimbangan, Saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Scan KTP
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Scan Ijazah Terakhir
4. Surat pengalaman bekerja

besar harapan saya dapat diterima di Perusahaan yang Bapak/ibu pimpinan.

Atas perhatian dan kebijaksanaanya Bapak/Ibu pimpinan, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

**Devid Abetina**





