Jakarta, 16 Agustus 2015

Lampiran : Satu helai

Hal : Lamaran pekerjaan

Yth. HRD Manager

Di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya terima dari cdcindonesia bumn, bahwa Bank DKI yang Bapak/Ibu pimpin membutuhkan seketaris. Untuk itu saya berminat mengajukan lamaran .

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marwah

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 25 April 1993

Alamat : Jln. Tanjung Duren Timur IV No. 71 Rt/Rw:012/005 Jakarta Barat 11470

No. HP : 081905304515

Pendidikan : Manajemen S1

Dengan ini ingin mengajukan lamaran kepada Bapak/Ibu untuk dapat bergabung diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Scan KTP
3. Scan Ijazah
4. Scan Transkip Nilai
5. Scan sertifikat TOEIC

Demikian surat lamaran kerja ini, saya mengucapkan banyak terimakasih atas perhatian dari Bapak/Ibu.

Hormat Saya,

Marwah

PENDIDIKAN

CONTACT ME

MARWAH

Saya memiliki daya ingat dan pemahaman tentang suatu hal cukup tinggi. Saya bisa menyelesaikan suatu pekerjaan dengan tempo yang cepat. Hal di atas adalah salah satu kelebihan saya.



1 1999-2005 `: SD Negeri 05 pagi, Jakarta Barat

2005-2008 : SMP Negeri SSN 89 , Jakarta Barat

2008-2011 : SMA Negeri 16, Jakarta Pusat

2011-2015 :S1 Ekonomi Manajemen Universitas Mercu Buana Jakarta

PENGALAMAN ORGANISASI

2012-2013 Menajabat sebagai bendahara pada acara “temu ramah” organisasi manajemen.

2013-2014 Menjabat sebagai bendahara pada acara “Metode Observasi Lapangan”.

PENGALAMAN KERJA

Magang di PT. Indonesia Power bagian Tresuri (Keuangan).

Bekerja selama 1 tahun (2014-2015) sebagai Staff Personalia

Di PT. Multikon.

KEMAMPUAN

Jln. Tanjung Duren Timur IV No. 68 RT/RW:012/005

081905304515

marwah.marwa39@gmail.com









