CURRICULUM VITAE

🚹

|  |
| --- |
| **DATA PRIBADI** |
| Nama | Soleh Amirudin | CYMERA_20140310_152131 |
| Tempat/Tanggal Lahir | Jakarta / 13 Maret 1984 |
| Alamat | Perumahan Dasana Indah Blok SE 7 No 10, Desa Bojong Nangka, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Propinsi Banten; Kode Pos 15821 |
| Jenis Kelamin | Pria |
| Agama | Islam |
| Status | Menikah |
| Telepon | 0822336020763 |
| Email | solehamirudin@gmail.com ;  |

|  |
| --- |
| **RIWAYAT PENDIDIKAN** |
| **FORMAL** | **Lulusan Tahun**  |
| 1 | SDN Kampung Bambu Tangerang | 1989-1995 |
| 2 | SMPN 1 Legok Tangerang | 1995-1998 |
| 3 | SMK Yuppentek 1 Tangerang | 1999-2001 |
| 4 | Universitas Gunadarma | 2001-2006 |

|  |
| --- |
| **KUALIFIKASI KEAHLIAN** |
| 1. | Menguasai Komputer ( MS Word, Excel, Power Point ) |
| 2. | Menguasai Bahasa Arab dan Bahasa Inggris  |

|  |
| --- |
| **PENGALAMAN PEKERJAAN** |
| 1 | **Finance & Account Receivable Head** [ Desember 2014 s.d Sekarang ]PT. Cahaya Benteng Mas ( Manufacturing Steel Truss, Coated Stell & Roofing )*Resposibility :** Merencanakan , mengembangkan dan mengontrol fungsi keuangan dan akutansi di dalam perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara kompherensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambil keputusan agar bisa mendukung pencapaian target financial perusahaan.

*Job Description :** Melakukan kontrol arus kas perusahaan (Cash Flow), Terutama pengeloalaan Piutang dan Hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.
* Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran Perusahaan dan melakukan validasi ke seluruh cabang PT. Cahaya Benteng Mas ( Cabang Jakarta, Cabang Bandung, Cabang Semarang, Cabang Pontianak, Cabang Bali, Cabang Makassar, Cabang Pekanbaru) kemudian memastikan penggunaan anggaran di alokasikan secara efektif dan efisien agar bisa menunjang produktivitas setiap cabang dalam memperoleh profit yang maksimal
* Memberikan laporan analisa keuangan secara intensif dan juga memberikan masukan dari sisi keuangan agar bisa membantu dalam mengambil keputusan bisnis, baik dalam bentuk investasi, ekspansi, operasional, maupun kondisi keuangan lainnya.
 |
| 2 | **Regional Collection Manager** [ Oktober 2012 s.d Desember 2014 ]PT. Adira Kredit Multifinance I Regional Jawa Timur*Resposibility :** Bertanggung jawab atas semua pencapaian target Collection yang diberikan perusahaan, dan selalu memberikan laporan secara intens ke jajaran direksi mengenai analisa dan review terhadap pencapaian seluruh cabang di daerah Jawa Timur.

 *Job Description :** Melakukan Koordinasi dan Kontrol semua proses kerja di seluruh Cabang wilayah Jawa Timur ( Cabang Surabaya, Cabang Sidoarjo, Cabang Malang, Cabang Kediri, Cabang Madiun )
* Melakukan koordinasi dan memberikan Feed back hasil penaganan Collection ke Branch Manager di seluruh Cabang wilayah Jawa Timur ( Cabang Surabaya, Cabang Sidoarjo, Cabang Malang, Cabang Kediri, Cabang Madiun )

 |
| 3 | **Branch Collection Head** [ Agustus 2007 s.d Maret 2013 ]PT. Adira Kredit Multifinance I Jabodetabek*Resposibility :** Bertanggung jawab atas semua pencapaian target Collection yang diberikan perusahaan, dan selalu memberikan laporan secara intens ke Regional Collection Manager mengenai kinerja tim Collection di Cabang Jabodetabek

*Job Description :** Melakukan koordinasi dan membawahi pihak Internal Cabang ( Koordinator, Desk Call, dan Collector ) agar selalu bisa mencapai target perusahaan
* Melakukan koordinasi dan memonitoring pihak external ( Prof Coll / Debt Collector ) yang tugasnya melakukan penagihan Recovery ( Data yang sudah di Write Off / Pemutihan )
 |