**Curiculum Vitae**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Agung Suprayitno |
| Jenis Kelamin | : | Laki-laki |
| Umur | : | 23 tahun |
| Tempat, tanggal lahir | : | Tangerang, 12 Januari 1992 |
| Alamat | : | Jl. Empu Barada II/13 Karawaci |
|  |  | Tangerang 15810 |
| E mail | : | agung.suprayitno92@gmail.com |
| Telepon | : | 0878 7191 7292 |

**PENDIDIKAN FORMAL**

* 1997 - 2003 : Sekolah Dasar Negeri Parapat Tangerang
* 2003 - 2006 : Sekolah Menengah Pertama Nusantara 1 Tangerang
* 2006 - 2009 : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Tangerang
* 2010 - 2013: Amik Pakarti Luhur Tangerang

**PENGALAMAN KERJA TERAKHIR**

**PT GAMMA DATA INSIGHT ( Jan 2015 – Saat ini )**

***Supervisor IT***

Detail Pekerjaan :

* Develop and Maintenance Web Application
* Plan Database System
* Planning Project with Timeline and make sure it will be achieved
* Managing VPS Server and Prepare to install everything needed for web application

**PT Aldmic Indonesia ( Okt 2013 – Des 2014 )**

***IT Programmer***

Detail Pekerjaan :

* Create Design Layout for website and Email
* Blasting Email using third party service
* Troubleshooting pc, networking, printer and PC
* Installation new PC
* Managing Router (Mikrotik)
* Fixing Bugs on website
* Add module on Backend Web Application

**PT Star Cosmos ( Mar 2012 – Jun 2013 )**

***Checker Delivery***

Detail Pekerjaan :

* Melakukan Pengecekan Produk untuk dikirim ke distributor
* Memastikan tidak ada kekurangan ataupun kelebihan produk pada saat di load pada truck
* Membuat laporan harian dan bulanan
* Memantau GPS Tracker pada kendaraan untuk mengantisipasi terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan
* Ikut mengirim produk ke distributor baru, untuk memastikan lokasi dan biaya yang dibutuhkan pada saat mengirim produk
* Melakukan pengecekan kendaraan sebelum digunakan oleh supir

**PT Armorindo Artha ( Des 2011 – Feb 2012 )**

***Staff Pengisian ATM***

Detail Pekerjaan :

* Melakukan serah terima catridge dengan bagian cvc
* Melakukan pengisian ATM sesuai rute yang telah ditentukan
* Membuat laporan hasil pengisian ATM
* Memastikan ATM berfungsi dengan baik pada saat sebelum meningalkan lokasi.

**PT Alasmas Berkat Utama ( Des 2009 – Mei 2011 )**

***Admin Finishing***

Detail Pekerjaan :

* Melakukan perhitungan produk pada saat sebelum mengirim ke gudang finish good
* Membantu bagian finishing apabila ada kesulitan
* Menyusun produk pada pallet
* Me-repair produk yang terdapat cacat pada saat masuk di bagian finishing
* Membuat Laporan Harian dan bulanan

**PT Mulia Jaya Mandiri ( Juli 2009 – Des 2009 )**

***Helper QC***

Detail Pekerjaan :

* Melakukan pengecekan ukuran ulir yang terdapat pada pipa
* Las listrik, karbit.
* Melakukan pemotongan pipa yang akan dip roses oleh mesin
* Membantu operator mesin
* Membersihkan alat-alat setelah usai digunakan

**KEMAMPUAN**

* Keahlian Komputer yaitu Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Visio
* Bahasa Pemrograman PHP
* Pengolahan Database Oracle, MySql, Postgress, SQL Server, MongoDB
* Framework PHP Codeigniter, YII2, Laravel
* Framework CSS Boostrap
* Javascript Framework JQuery
* Network Installation
* Management VPS
* HTML, CSS
* REST API
* NodeJs, Express

Demikian Curiculum Vitae yang dapat saya sampaikan. Untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

Agung Suprayitno